



## -ANUNȚ-

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov cu sediul în mun. București, str. Calea 13 Septembrie, nr. 135, organizează concurs pentru ocuparea postului de **Comandant detașament** din cadrul **Detașamentului de Pompieri “Morarilor”** prin recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor din cadrul unităților Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile legale prevăzute de *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare și O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.*

### 1. PRINCIPALELE CONDIȚII DE OCUPARE ALE POSTULUI

- a) categoria de personal ce poate ocupa postul: **ofițer**;
- b) gradul militar minim necesar ocupantului postului: **sublocotenent**;
- c) pregătirea necesară ocupantului postului:
  - pregătire de bază: *studii universitare de licență în unul din domeniile fundamentale: Științe Inginerești, Științe Sociale, Știința Sportului și Educației Fizice.*
- d) experiență:
  - vechime în muncă/ din care în Ministerul Afacerilor Interne: **2 ani în muncă / 2 ani în Ministerul Afacerilor Interne**;
- e) parametri privind starea sănătății somatice: **apt medical**.
- f) trăsături psihice și de personalitate: **apt psihologic**.
- g) autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului: autorizație de lucru cu documente clasificate nivelul secret, potrivit principiului nevoii de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice (după încadrare).
- h) limbi străine: o limbă străină de circulație internațională, după încadrarea pe post.

*Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București - Ilfov – Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar 09<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.*

### 2. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS, RESPECTIV CONDIȚIILE DE RECRUTARE

La concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant poate participa ofițerul care:

- a) este declarat "**apt medical**" și "**apt**" la **evaluarea psihologică** organizată în acest scop;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de ocuparea ale postului prevăzute la punctul 1.

### 3. ACTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE RECRUTARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS,

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

**Dosarul de recrutare** în vederea participării la concursul de ocupare a unui post de conducere vacant, conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere
- b) curriculum vitae;
- c) copii ale actului de identitate
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de absolvire însoțită în mod obligatoriu de anexele specificate în conținutul acesteia);
- e) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- g) adeverință eliberată de unitatea de proveniență a cadrului militar care să ateste îndeplinirea cerințelor prevăzute la punctul 1 lit. a), b), d), respectiv punctul 2 lit. b) și c) din prezentul anunț.

*Copiile documentelor se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare al ISU B-IF, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.*

***Atenție!** Nu va fi acceptat dosarul în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.*

**Cererile de înscriere** adresate inspectorului șef, **copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** vor fi depuse personal de către cei interesați la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov **până la data de 20.06.2018** în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar **09<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>**.

**Celelalte documente** constitutive ale dosarului de recrutare vor fi depuse personal de către candidați la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov **până la data de 03.07.2018, ora 14<sup>00</sup>**.

### 4. PROBELE DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care **se înregistrează audio și/sau video.**

Interviul pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs prevăzută în **anexa nr. 1** a prezentului document.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, exceptând președintele, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins". Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale.

Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

##### 5. GRAFICUL ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI.

<i>Activitatea</i>	<i>Termen</i>
Data limita pentru depunerea rapoartelor/cererilor de înscriere	20.06.2018
Data limita pentru depunerea dosarelor de recrutare	03.07.2018
Efectuarea evaluărilor psihologice	începând cu data de 21.06.2018, conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.
Verificarea condițiilor de participare la concurs, precum și informarea candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare. Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	05.07.2018
Prezentarea candidaților la sediul ISU B-IF pentru susținerea probei de concurs. Instruirea candidaților.	12.07.2018, ora 08.45
Desfășurarea probei de concurs	12.07.2018, începând cu ora 09.00
Afișarea grilei de apreciere	12.07.2018, după terminarea probei de concurs
Afișarea rezultatelor obținute	12.07.2018, începând cu ora 15.00
Depunerea contestațiilor	în 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

**Notă:** orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport cu numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică se va face prin grija secretarului comisiei de concurs, iar informațiile cu privire la data, locul și alte informații privind

desfășurarea evaluării vor fi afișate după finalizarea perioadei de înscriere la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov precum și pe site-ul unității [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro), secțiunea *Despre noi* → *Organizare* → *Cariera* → *Angajări/concursuri*.

**Atenție!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică precum și rezultatul obținut în urma testării, fiind obligați să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet specificată mai sus și prin consultarea avizierului unității, unde vor fi afișate informații cu privire la această activitate.

## 6. ALTE DATE ȘI INFORMAȚII

Alte date și informații cu privire la organizarea concursului vor fi făcute publice prin afișarea la sediul unității și postarea pe site-ul unității [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro) secțiunea *Despre noi* → *Organizare* → *Cariera* → *Angajări/concursuri*, prin grija structurii de resurse umane (tel. 021.207.55.00, interior 29137)

Anunțul este însoțit de următoarele anexe:

Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 - Cererea de înscriere (model);

Anexa nr. 3 - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model);

Anexa nr. 4 - Model curriculum vitae (model);

Informațiile cuprinse în anunț pot surveni modificări sau completări caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele menționate mai sus.



## - TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE -

concurș pentru ocuparea postului de  
*Comandant detașament* din cadrul *Detașamentului de Pompieri “Morarilor”*

NR. CRT.	TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE
1.	Dispoziții generale; Îndatoriri; Drepturi; Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; Recompense și sancțiuni; Aprecierea cadrelor militare.	Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare
2.	Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD); Asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească.	Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată
3.	Dispoziții generale, Domeniu de aplicare, Obligațiile lucrătorilor.	Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
4.	Principiile managementului situațiilor de urgență; Componenta Sistemului Național	OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
5.	Procedura instituirii și încetării stării de asediu și a stării de urgență	OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență
6.	Dispoziții generale; Organizare și funcționare.	Hotărâre nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
7.	Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare	Hotărâre nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
8.	Dispoziții generale; Domenii de acțiune, Comandantul acțiunii și comandantul intervenției.	HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc

9.	Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.	Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne
10.	Criterii generale; Criterii operaționale.	Ordinul M.A.I. nr. 360 din 2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență
11.	Dispoziții generale; Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.	Ordinul M.A.I. nr. 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste
12.	Generalități; Organizarea turei de serviciu; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în munca; Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție; Organizarea acțiunilor de intervenție; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii. Dispoziții finale	Ordinul I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste. Intervenția la incendii - ISU 01
13.	Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate	Ordinul I.G. nr. 155/I.G./2015 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate
14.	Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	Ordinul Inspectorului General nr. 218/IG din 19.04.2017 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura IGSU
15.	Concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență la nivelul ISU București-Ilfov	Concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov nr. 142076/OP din 31.08.2015
16.	Planul roșu de intervenție: Domeniul de aplicare; Activarea și de declanșarea Planului roșu de intervenție	Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție

17.	Disciplina militara: Autoritatea militara și obligatiile ce decurg din aceasta. Recompense și abateri de la disciplina militara, sancțiuni disciplinare, Aducerea la cunoștință, Evidența recompenselor și a sancțiunilor disciplinare, Analiza stării disciplinei militare	Ordinul MApN nr. M.64 din 10.06.2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare
18.	Clasele de incendiu, condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu, dezvoltarea incendiului, stingerea incendiilor la clădiri, stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale, stingerea incendiilor la santierele de construcții, tehnici și substanțe de stingere a incendiului	OIG 1416/IG din 29.07.2013, Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – Nivel I, Tura de Serviciu, ISU 04
19.	Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat	OIG 151/IG din 12.02.2015, Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat ISU 07

Nota: Se va studia legislația actualizată cu toate evenimentele legislative intervenite pana la momentul publicării anușului.

Unitatea \_\_\_\_\_

Grad, nume, prenume \_\_\_\_\_

**Cerere de participare  
la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de conducere**

**Domnule Inspector Șef,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut (ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/ posesoare al/a cărții de  
identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, nr. telefon  
\_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de  
Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov în vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, precum și  
de celelalte informații prevăzute în anunțul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și  
libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la  
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**DECLARAȚIE**  
**de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

**Domnule Inspector Șef,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare prevăzute în anunțul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

### Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_