



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DEALUL SPIRII” BUCUREȘTI-ILFOV

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

-ANUN -

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov cu sediul în mun. București, str. Calea 13 Septembrie, nr. 135, organizează concurs pentru ocuparea postului de **Locțiitor comandant detașament** din cadrul **Grupului de Intervenție nr. 1 – Detașamentul de Pompieri Palatul Victoria** prin recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor din cadrul unităților Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale prevăzute de *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare și O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.*

1. PRINCIPALELE CONDIȚII DE OCUPARE ALE POSTULUI

- a) categoria de personal ce poate ocupa postul: **ofițer**;
- b) gradul militar minim necesar ocupantului postului: **sublocotenent**;
- c) pregătirea necesară ocupantului postului:
 - c.1. pregătire de bază: studii universitare de licență în unul din domeniile fundamentale: științe inginerești, științe sociale.
 - c.2. pregătire de specialitate: nu este cazul.
 - c.3. alte cunoștințe: operator PC (după ocuparea postului).
 - c.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului: autorizație de acces la informații clasificate – nivelul secret (după încadrare, conform principiului nevoii de acțiune)
 - c.5. Limbi străine, nivelul de cunoaștere pentru citit / scris / vorbit: o limbă străină de circulație internațională, după încadrarea pe post.
- d) experiență:
 - vechime în muncă / din care în Ministerul Afacerilor Interne: **5 ani / 3 ani**;
 - vechime în specialitatea structurii/studiilor: **2 ani / 2 ani**;
 - perioada pentru acomodare la cerințele postului: 3 sau 6 luni.
- e) parametrii privind starea sănătății somatice: **apt medical pentru funcții de conducere.**
- f) trăsături psihice și de personalitate: **apt psihologic pentru funcții de conducere.**

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidații, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov – Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar 08⁰⁰-15⁰⁰.

2. CONDI IILE DE PARTICIPARE LA CONCURS, RESPECTIV CONDI IILE DE RECRUTARE

La concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant poate participa ofi erul care:

- a) este declarat "**apt medical**" i "**apt**" la **evaluarea psihologic** organizat în acest scop;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se afl sub efectul unei sanc iuni disciplinare sau nu este pus la dispozi ie în condi iile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- c) a ob inut calificativul de cel pu in "foarte bun" la ultimele dou aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndepline te condi iile de ocuparea ale postului prev zute la punctul 1.

3. ACTELE SOLICITATE CANDIDA ILOR PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE RECRUTARE ÎN VEDEREA PARTICIP RII LA CONCURS,

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candida ii care îndeplinesc condi iile legale, criteriile specifice de recrutare, condi iile de ocupare prev zute în fi a postului, respectiv cei ale c ror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite i depuse în termenul prev zut în anun ul de concurs.

Dosarul de recrutare în vederea particip rii la concursul de ocupare a unui post de conducere vacant, con ine urm toarele documente:

- a) cererea de înscriere
- b) curriculum vitae;
- c) copii ale actului de identitate;
- d) copii ale documentelor care atest nivelul i specializarea studiilor impuse de cerin ele postului (diploma de absolvire înso it în mod obligatoriu de anexele specificate în con inutul acestuia);
- e) adeverin care con ine rezultatul ultimului examen medical de bilan eliberat de medicul de unitate;
- f) declara ia de confirmare a cunoa terii i accept rii condi iilor de recrutare;
- g) adeverin eliberat de unitatea de provenien ă a cad rului militar care s ateste îndeplinirea cerin elor prev zute la punctul 1 lit. a), b), d), respectiv punctul 2 lit. b) i c) din prezentul anun ă.

Copiile documentelor se realizeaz de compartimentul cu sarcini de recrutare al ISU B-IF, se certific pentru conformitate i se semneaz de persoana desemnat i de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului dup realizarea copiilor.

***Aten ie!** Nu va fi acceptat dosarul în cazul în care documentele solicitate în original, prezint deterior ri sau alter ri ale elementelor de siguran ă care nu permit stabilirea autenticit ă ii documentului sau sunt plastifiate.*

Cererile de înscriere adresate inspectorului ef, **copia actului de identitate** i **declara ia de confirmare a cunoa terii i accept rii condi iilor de recrutare** vor fi depuse personal de c tre cei interesa i la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov **pân la data de 03.12.2018** în fiecare zi de luni pân vineri în intervalul orar **08⁰⁰-15⁰⁰**.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fi depuse personal de c tre candidați la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" Bucure ti-Ilfov **pân la data de 12.12.2018, ora 15⁰⁰**.

4. PROBELE DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant const în sus inerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care **se înregistrează audio i video**.

Interviul pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cuno tin elor profesionale pentru îndeplinirea atribu iilor postului, în acord cu tematica i bibliografia de concurs prev zut în **anexa nr. 1** a prezentului document.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, exceptând pre edintele, adresează întreb ri candidatului, f r a dep i tematica i bibliografia afi ate i în concordan cu atribu iile i responsabilit ile prev zute în fi a postului scos la concurs.

Nota final se calculează ca medie aritmetic între notele acordate de membrii comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, cu dou zecimale, f r rotunjire.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiec rei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candida ii care au promovat proba sunt declara i "admis", iar cei care nu au promovat sunt declara i "respins". Este declarat "admis" la concurs candidatul care a ob inut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale, minim 7,00.

Rezultatul final al concursului, în acela i format, se aduce la cuno tin a candida ilor prin afi are i, dac exist posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unit ii, dup solu ionarea contesta iilor.

În situa ia în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mul i candida i ob in aceea i not , este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situa ia în care mai mul i candida i au aceea i vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

5. GRAFICUL I LOCUL DESF UR RII CONCURSULUI.

<i>Activitatea</i>	<i>Termen</i>
Data limita pentru depunerea rapoartelor/cererilor de înscriere	<u>03.12.2018</u>
Data limita pentru depunerea dosarelor de recrutare	<u>12.12.2018</u>
Efectuarea evalu rilor psihologice	începând cu data de 04.12.2018 conform planific rii Centrului de Psihosociologie al M.A.I.
Verificarea condițiilor de participare la concurs, precum si informarea candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare. Afi area listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	13 - 14.12.2018
Prezentarea candidaților la sediul ISU B-IF pentru susținerea probei de concurs. Instruirea candidaților.	28.12.2018, ora 12:00
Desf urarea probei de concurs	28.12.2018, începând cu ora 12.30
Afi area grilei de apreciere	28.12.2018, dup terminarea probei de concurs

Afişarea rezultatelor obținute	28.12.2018, începând cu ora 15.00
Depunerea contestațiilor	în 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Not : orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport cu numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică se va face prin grija secretarului comisiei de concurs, iar informațiile cu privire la data, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării vor fi afișate după finalizarea perioadei de înscriere la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov precum și pe site-ul unității www.isubif.ro, secțiunea *Despre noi Organizare Cariera Angajări/concursuri*.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică precum și rezultatul obținut în urma testării, fiind obligați să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet specificată mai sus și prin consultarea avizierului unității, unde vor fi afișate informații cu privire la această activitate.

6. ALTE DATE ȘI INFORMAȚII

Alte date și informații cu privire la organizarea concursului vor fi făcute publice prin afișarea la sediul unității și postarea pe site-ul unității www.isubif.ro secțiunea *Despre noi Organizare Cariera Angajări/concursuri*, prin grija structurii de resurse umane (persoana de contact: Lt. Pruteanu Bogdan tel. 021.207.55.00, interior 29313)

Anunțul este însoțit de următoarele anexe:

Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 - Cererea de înscriere (model);

Anexa nr. 3 - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model);

Anexa nr. 4 - Model curriculum vitae (model);

Informațiile cuprinse în anunț pot surveni modificări sau completări caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele menționate mai sus.

Întocmit
SECRETARUL COMISIEI

AVIZAT
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DEALUL SPIRII” BUCUREȘTI-ILFOV

- TEMATIC I BIBLIOGRAFIE -

concurș pentru ocuparea postului de
Locuitor comandant detașament din cadrul *Grupului de Intervenție nr. 1 –
Detașamentul de Pompieri “Palatul Victoria”*

NR. CRT.	TEMATIC	BIBLIOGRAFIE
1.	Dispoziții generale; Îndatoriri; Drepturi; Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; Recompense și sancțiuni; Aprecierea cadrelor militare.	Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare
2.	Principiile managementului situațiilor de urgență; Componenta Sistemului Național	OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
3.	Procedura instituirii și încetării stării de asediu și a stării de urgență	OUG nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență
4.	Dispoziții generale; Organizare și funcționare.	Hotărâre nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
5.	Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare	Hotărâre nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
6.	Dispoziții generale; Domenii de acțiune, Comandantul acțiunii și comandantul intervenției.	HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc
7.	Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Exercițierea tutelei profesionale a cadrelor militare; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.	Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne
8.	Criterii generale; Criterii operaționale.	Ordinul M.A.I. nr. 360 din 2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență
9.	Dispoziții generale; Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.	Ordinul M.A.I. nr. 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale
10.	Generalități; Organizarea turei de serviciu; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în munca; Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție; Organizarea acțiunilor de intervenție; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii. Dispoziții finale	Ordinul I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale. Intervenția la incendii - ISU 01

11.	Organizarea și executarea serviciului de permanent în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate	Ordinul I.G. nr. 155/I.G./2015 privind organizarea și executarea serviciului de permanent în IGSU și unitățile subordonate
12.	Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	OIG 1515 din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
13.	Concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență la nivelul ISU București-Ilfov	Concepția specifică privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov nr. 142076/OP din 31.08.2015
14.	Planul roșu de intervenție: Domeniul de aplicare; Activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție	Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție
15.	Disciplina militară: Autoritatea militară și obligațiile ce decurg din aceasta. Recompense și abateri de la disciplina militară, sancțiuni disciplinare, Aducerea la cunoștință, Evidența recompenselor și a sancțiunilor disciplinare, Analiza stării disciplinei militare	Ordinul MAPN nr. M.64 din 10.06.2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare
16.	Clasele de incendiu, condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu, dezvoltarea incendiului, stingerea incendiilor la clădiri, stingerea incendiilor la depozite de mrfuri și complexe comerciale, stingerea incendiilor la șantierelor de construcții, tehnici și substanțe de stingere a incendiului	OIG 1416/IG din 29.07.2013, Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – Nivel I, Tura de Serviciu, ISU 04
17.	Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat	OIG 151/IG din 12.02.2015, Instrucțiuni de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat ISU 07
18.	Documente de organizare a acțiunilor de intervenție. Documentele de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență	OIG nr. 1146 / I.G./2008 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență

Nota: Se va studia legislația actualizată cu toate evenimentele legislative intervenite până la momentul publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS

Unitatea _____

Grad, nume, prenume _____

**Cerere de participare
la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de conducere**

Domnule Inspector ef,

Subsemnatul _____, fiul (fiica) lui
_____ i al (a) _____ n scut () la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____, cetățenia _____ posesor/ posesoare al/a c rții de
identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____
la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____, strada
_____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, nr. telefon
_____.

V rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de
Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov în vederea ocupării funcției de _____
_____ din cadrul _____.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, precum și
de celelalte informații prevăzute în anunțul nr. _____ / _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să-mă prezint în maximum 30 de zile de la
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

DECLARAȚIE
de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Inspector Șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare prevăzute în anunțul nr. _____/_____, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătură _____



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Inserați fotografia

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

(rubrică facultativă)

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____