

COMISIA DE CONCURS

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUN

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 36925 din 06.11.2018, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, cu sediul în Municipiul București, Sector 5, Calea 13 Septembrie nr. 135, organizează concurs în vederea ocupării postului de execuție vacant aferent funcției de **Ofițer Specialist II** în cadrul compartimentului **Structura de Securitate – CSTIC (poziția 100 din statul de organizare al unității)**, prevăzută cu gradul de *colonel*, prin încadrare directă, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

II. Definierea sumară a atribuțiilor postului:

- îndeplinește măsurile de protecție fizică, prin măsuri procedurale, protecție personală pe linia INFOSEC;
- îndrumă activitatea privind desfășurarea contractelor clasificate pe linia INFOSEC;
- coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații, la nivelul unității;
- consiliază șeful Structurii de securitate în legătură cu aspectele privind securitatea informațiilor din SIC;
- organizează, coordonează, execută, îndrumă și controlează activitatea de protecție a informațiilor clasificate în cadrul unității;
- asigură executarea controalelor tematice și determinate de situații de urgență;
- asigură efectuarea cercetărilor în situația compromiterii informațiilor clasificate sau a încălcării reglementărilor de securitate.

III. Principalele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

a) pregătirea necesară ocupantului postului:

- pregătire de bază: *studii superioare de lungă durată sau studii de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, militare, cu brevet de ofițer în arma comunicații și informatică specialitatea militară transmisiuni, studii superioare de lungă durată sau studii de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Tehnologiei*

Informațiilor și Comunicațiilor – TIC sau studii superioare de lung durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în următoarele specializări: matematică informatică, informatică, fizică informatică, chimie informatică, inginerie electrică și calculatoare, inginerie aplicată în inginerie electrică; inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, ingineria sistemelor, informatică industrială, matematică și informatică aplicată în inginerie, informatică aplicată în ingineria materialelor, managementul sistemelor de comunicații militare; cibernetic, statistică și informatică economică, cibernetic economic, informatică economică.

b) pregătire de specialitate: pregătire de specialitate în domeniul sistemelor TIC precum și al securității acestora obținută în instituții de învățământ acreditate INFOSEC, după încadrarea postului în maxim 3 luni sau să aibă o vechime în domeniu de cel puțin 5 ani.

c) parametri privind starea sănătății somatice: **apt medical pentru funcția de ofițer.**

d) trăsături psihice și de personalitate: **apt psihologic pentru funcția de ofițer.**

e) autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:

- certificat de securitate privind accesul la informații clasificate nivel "Strict secret" (după încadrarea/ocuparea postului)¹.

Fi a postului scos la concurs poate fi consultat de cître candidații, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov – Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni până vineri (zile lucrătoare) în intervalul orar 09:00 - 14:00.

IV. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționat la punctul III. a) din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apăi din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înainte de examinările medicale;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs, respectiv *colonel*. Acordarea gradelor

¹ „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.” potrivit art. 57 alin. (9) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

militare se face în conformitate cu prevederile *Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare* și *O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*.

- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel "Strict secret" (după încadrare)¹;
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/ din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrelor militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt confirmate în arma "pompieri" / "protecție civilă" și specialitatea militară "pompieri"/ "protecție civilă" corespunzătoare funcției pentru care se organizează concursul.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unitățile MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

Mai trîi militari și subofițeri în activitate din Ministerul Afacerilor Interne pot participa la concurs dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele condiții:

- sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- au obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Atenție! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

V. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să depună, la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, următoarele documente, într-un dosar plic:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 2* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. III. a) din prezentul anunț (**documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricol /supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricol /supliment**);
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă /certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțului/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț);

g) cazierul judiciar sau consimțământ expres în vederea obținerii extrasului de cazier judiciar (conform modelului din *Anexa nr. 9* la prezentul anunț);

h) o fotografie color 9x12 cm;

i) fișă medicală -tip de încadrare în M.A.I.;

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț);

k) declarație pe propria răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț) din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu și-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) declarația pe propria răspundere din care să rezulte dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluate psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar (*Anexa nr. 8* la prezentul anunț);

m) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă de înut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o;

n) **doar pentru mai puțin de trei militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne**, adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte următoarele:

- gradul militar al candidatului;

- dacă este sau nu este cercetat disciplinar;

- dacă este sau nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;

- dacă este sau nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17, alin. (2) și art. 21, lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

De asemenea, aceștia trebuie să depună la dosarul de recrutare **adeverință medicală privind concluziile medicale de bilanț din ultimul an de activitate**, potrivit prevederilor art. 6 alin (4) din OMI nr. 374/2003.

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se realizează de Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, pe baza consimțământului expres al candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 9* la prezentul anunț). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

A T E N T I E! Dosarul de recrutare se depune în volum complet, nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus.

Planificarea candida ilor la evaluarea psihologic se va realiza prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov.

A T E N Ţ I E! *Candida ii nu vor fi anun a i personal cu privire la data, locul i alte informa ii privind desf urarea evalu rii psihologice, fiind obliga i s se informeze prin verificarea permanent a paginii de internet a institu iei www.isubif.ro sec iunea Despre noi Organizare Cariera Angaj ri/concursuri i consultarea avizierului unit ii.*

Anterior desf ur rii concursului, secretarului comisiei de concurs va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

A T E N Ţ I E! *Candida ii trebuie s se prezinte în ziua, data, ora i locul în care au fost planifica i pentru sus inerea test rii psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile i nu vor putea solicita o reprogramare.*

Examinarea medical se face pe baz de adres întocmit de Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov, precizându-se scopul pentru care cel în cauz a fost selec ionat, c tre Centrul Medical al Municipiului Bucure ti.

Prezentarea la unitatea medical se va face dup sus inerea examin rii psihologice.

A T E N Ţ I E! *Fi a medical este document care face parte din dosarul de recrutare i trebuie finalizat i depus pân la data limit de completare a acestuia (06.12.2018)*

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. a) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unit ile militare ale M.A.I.*, cu modific rile i complet rile ulterioare, personalului încadrat direct/rechemat în activitate în func ii cu specializ ri prev zute în fi a postului pentru studiile absolvite i care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializ ri, i se acord grade militare în func ie de vechimea în specialitatea dobândit pe timpul studiilor, raportat la atribu iile din fi a postului i la stagiile minime în grad, dar nu inferioare celor de inute anterior, dup cum urmeaz :

- a) pentru acordarea gradelor militare personalului încadrat direct/rechemat în activitate ca ofi er
 - i) la un stagiu de pân la 3 ani - sublocotenent;
 - ii) la un stagiu între 3 i 7 ani - locotenent;
 - iii) la un stagiu între 8 i 12 ani - c pitan;
 - iv) la un stagiu între 13 i 17 ani - maior;
 - v) la un stagiu între 18 i 22 ani - locotenent-colonel;
 - vi) la un stagiu de 23 ani i peste - colonel.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unit ile militare ale M.A.I.*, cu modific rile i complet rile ulterioare, maistrului militar/subofi erului, în activitate din Ministerul Afacerilor Interne, care îndepline te condi iile legale pentru trecerea în corpul ofi erilor i se acord , indiferent de vechimea în activitate, gradul militar de sublocotenent, cu excep ia situa iei în care are o vechime anterioar în specialitatea dobândit pe timpul studiilor superioare absolvite, raportat la atribu iile din fi a postului, situa ie în care, li se acord grade militare, potrivit stagiilor men ionate mai sus.

Validarea dosarelor

Dup depunerea dosarelor de recrutare, **comisia de concurs** va verifica, cu cel pu in 5 zile lucr toare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candida ilor, respectiv îndeplinirea de c tre candida i a condi iilor de participare la concurs, urmând a se pronun a cu privire la validarea/invalidarea acestora. **Lista candida ilor care nu îndeplinesc condi iile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afi eaz la avizierul Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov i se posteaz pe pagina de internet a unit ii,**

www.isubif.ro sec iunea Despre noi Organizare Cariera Angaj ri/concursuri, cu cel pu in 3 zile lucr toare înainte de desf urarea primei probe de concurs.

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candida ii care îndeplinesc condi iile legale, criteriile specifice de recrutare, condi iile de ocupare prev zute în fi a postului, precum i condi iile prev zute de prezenta sec iune, respectiv cei ale c ror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite i depuse în termenul prev zut în anun ul de concurs.

VI. Data-limit pân la care se pot depune documentele solicitate i compartimentul care gestioneaz problematica specific concursului:

Cererea de înscriere la concurs (adresat inspectorului ef al Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov), copia *actului de identitate, declara ia de confirmare a cunoa terii i accept rii condi iilor de recrutare, declara ia pe propria r spundere din care s reias dac , în ultimele 6 luni, au fost evalua i psihologic i consimț mântul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazierul judiciar* vor fi depuse personal, de c tre candidat, la secretariatul Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov, în perioada **09.11.2018 - 16.11.2018** (data înregistr rii), în fiecare zi lucr toare, între orele 09:00 – 14:00.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candida ii î i exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condi iile prev zute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date* i pentru ca proba de evaluare a performan ei fizice i testul scris s fie înregistrate audio-video.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi depuse personal, de c tre candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov, în perioada **09.11.2018 - 06.12.2018**, în fiecare zi lucr toare, între orele 09:00 – 14:00.

Dup expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verific , cu cel pu in 5 zile lucr toare înainte de desf urarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candida ilor i îndeplinirea condi iilor de participare la concurs. Lista candida ilor care nu îndeplinesc condi iile de participare la concurs, cu precizarea condi iilor neîndeplinite, se afiaz la avizierul unit ii i se posteaz pe pagina de internet a unit ii, cu cel pu in 3 zile lucr toare înainte de desf urarea primei probe de concurs.

La concurs pot participa numai candida ii care îndeplinesc cumulativ condi iile stabilite în prezentul anun , au depus dosarul de recrutare complet, corect întocmit i în termenul stabilit.

Fi a postului scos la concurs poate fi consultat de c tre candida i, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protec ia informa iilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov, la Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi lucr toare, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

VII. Graficul i locul de desf urare al concursului¹

Nr. crt.	Activit ile	Termen/perioada	Observa ii
1.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	Pân la data de 16.11.2018	În fiecare zi lucr toare, în intervalul orar 09.00-14.00
2.	Planificarea candida ilor pentru efectuarea evalu rilor psihologice	09.11.2018 - 16.11.2017	Se va afia la avizierul unit ii i pe pagina de internet a unit ii

¹ *Datele privind desf urarea concursului i locul de desf urare a probelor de concurs pot suferi modific ri, în func ie de preciz rile primite de la comisia central de concurs, num rul candida ilor înscri i, activit ile specifice desf urate la nivelul unit ii.*

Nr. crt.	Activit ile	Termen/perioada	Observa ii
3.	Depunerea dosarelor de recrutare	Pân la data de 06.12.2018	În fiecare zi lucr toare, în intervalul orar 09.00 – 14.00
4.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candida ilor i a îndeplinirii condi iilor de participare la concurs	Cu cel pu in 5 zile lucr toare înainte de sus inerea primei probe de concurs	
5.	Publicarea listei cu candida ii care nu îndeplinesc condi iile de participare la concurs	Cu cel pu in 3 zile lucr toare înainte de sus inerea primei probe de concurs	La avizierul unit ii i pe pagina de internet a unit ii
6.	Prezentarea candida ilor pentru sus inerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candida ilor; Desf urarea probei de concurs „testul scris”	19.12.2018	Locația și ora desf ur rii probei vor fi stabilite de comisia de concurs i va fi comunicat în timp util, prin afi are la avizierul unit ii i pe pagina de internet a unit ii
7.	Afi area rezultatelor ob inute la testul scris	19.12.2018 , dup finalizarea probei scrise	La avizierul unit ii i pe pagina de internet a unit ii
8.	Depunerea contesta iilor la testul scris	24 de ore de la afi area rezultatelor	
9.	Solu ionarea contesta iilor i afi area rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucr toare de la expirarea termenului de depunere a contesta iilor	La avizierul unit ii i pe pagina de internet a unit ii
10.	Sus inerea, dac este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	Locația va fi stabilit de comisia de concurs i va fi comunicat în timp util, prin afi are la avizierul unit ii i pe pagina de internet a unit ii	Ora desf ur rii probei va fi stabilit de comisia de concurs i va fi comunicat în timp util, prin afi are la avizierul unit ii i pe pagina de internet a unit ii
17.	Afi area rezultatelor ob inute, dac este cazul la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	dup finalizarea probei	La avizierul unit ii i pe pagina de internet a unit ii
18.	Depunerea contesta iilor la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	24 de ore de la afi area rezultatelor	La avizierul unit ii i pe pagina de internet a unit ii
19.	Solu ionarea contesta iilor i afi area rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucr toare de la expirarea termenului de depunere a contesta iilor	

VIII. Concursul pentru ocuparea postului de execu ie vacant va consta în sus inerea unui **test scris** pentru verificarea cuno tin elor necesare îndeplinirii atribu iilor postului, în acord cu tematica i bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anun).

Testul scris se corectează i se notează , independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excep ia pre edintelui, respectându-se baremele de corectare i notare. 1 punct se acord din oficiu.

Nota final la testul scris se calculează ca medie aritmetic între notele acordate de corectori, cu dou zecimale, f r rotunjire i se trece pe lucrare de c tre pre edintele comisiei, care semnează al turi de corectori.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum 7,00.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a ob inut nota cea mai mare la testul scris.

Rezultatul final al concursului se aduce la cuno tin a candida ilor prin afi are i se postează pe pagina de internet a unit ii, conform graficului de desf urare.

În situa ia în care mai mul i candida i au aceea i not la testul scris, **departajarea** candida ilor se realizează pe baza rezultatelor ob inute în urma sus inerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica i bibliografia stabilit pentru proba scris , cu subiecte elaborate la nivelul comisiei centrale de concurs.

Atât testul scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

IX. Contestații

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestația, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare poate fi contestat.

Rezultatul obținut se poate contesta o singură dată, în termen de 24 ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriul interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

X. Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov sau la telefon 021.207.55.00, interior 29137, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09:00 – 14:00.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.isubif.ro secțiunea *Despre noi Organizare Cariera Angajări/concursuri* și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, din Municipiul București, Sector 5, Calea 13 Septembrie nr. 135. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, www.isubif.ro secțiunea *Despre noi Organizare Cariera Angajări/concursuri*, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea lucrării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit tergeră și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibil din motive care în exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

XI. Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrant din prezentul anunț :

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 6: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 7: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 8: Model declarație pe proprie răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar;

Anexa nr. 9: Model *Consimțământ privind solicitare extras de pe cazierul judiciar*.

Avizat membrii comisiei de concurs:



COMISIA DE CONCURS
 BIBLIOGRAFIE I TEMATIC

pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor de *ofi er specialist II-CSTIC* din cadrul Structurii de Securitate a Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen “Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov

Nr. Crt	BIBLIOGRAFIE	TEMATIC
1.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare	Dispozi ii generale Îndatoririle i drepturile cadrelor militare Provenien a ofi erilor, mai trilor militari i subofi erilor Acordarea gradelor i înaintarea cadrelor militare în gradele urm toare Limitele de vârst i stagiile minime în grad
2.	Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Na ional de Management al Situa iilor de Urgen	Dispozi ii generale Organizarea Sistemului Na ional Atribu iile componentelor Sistemului Na ional Asigurarea resurselor umane, material si financiare sanctiuni
3.	Hot rârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare i func ionare i a organigramei Inspectoratului General pentru Situa ii de Urgen	Dispozi ii generale Atribu ii Organizare i func ionare Personalul, drepturile i îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribu iilor specific Asigurarea materiala
4.	Hot rârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, func ionarea i atribu iile serviciilor de urgen profesioniste	Dispozi ii generale Principii de organizare i func ionare Atribu ii Personalul inspectoratelor pentru situa ii de urgen i atribu iile acestuia Asigurarea materiala
5.	Legea nr.182/2002 privind protec ia informa iilor clasificate	Dispozi ii generale Informa ii secrete de stat Informa ii secrete de serviciu Obliga ii, r spunderi i sanc iuni
6.	Hot rârea Guvernului nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor na ionale de protec ie a informa iilor clasificate în România	Anexa: Dispozi ii generale Clasificarea i declasificarea informa iilor. Msuri minime de protec ie specifice claselor i nivelurilor de secretizare Reguli generale privind eviden a, întocmirea, p strarea, procesarea, multiplicarea, manipularea,

		<p>transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.</p> <p>Protecția informațiilor secrete de stat</p> <p>Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat</p> <p>Exercitarea controlului asupra mijloacelor de transport și comunicații la protecția informațiilor clasificate</p> <p>Securitatea industrială</p> <p>Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC</p> <p>Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate</p> <p>Anexa 1- Anexa 32</p>
7.	Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu	Protecția informațiilor secrete de serviciu
8.	Ordinul ministrului administrației și internelor nr.74/2010 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate secrete de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Administrației și Internelor	<p>Anexa 1 Norme de protecție a informațiilor clasificate secrete de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Administrației și Internelor:</p> <p>Dispoziții generale</p> <p>Protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Administrației și Internelor</p> <p>Procedura de verificare și avizare a operatorilor economici în vederea participării la procedura de atribuire a unui contract clasificat secret de serviciu</p> <p>Atribuțiile Direcției generale de informații și protecție internă în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Administrației și Internelor</p> <p>Obligațiile contractantului, operatorilor economici și contractanților în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Administrației și Internelor Anexa de securitate</p>
9.	Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate	<p>Dispoziții generale</p> <p>Colectarea, transportul, distribuția și protecția corespondenței clasificate</p> <p>Obligații, răspunderi și sancțiuni</p> <p>Dispoziții finale</p>
10.	Rețete de calculatoare , Andrew S. Tanenbaum, ediția a patra, editura Byblos, anul 2004	<p>Modele de referință</p> <p>Medii de transmisie ghidate</p>

Not : Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anului,

Comisia de concurs

**Cerere de participare
la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante cu recrutare din surs extern**

Domnule Inspector ef,

Subsemnatul _____, fiul (fiica) lui _____ i al (a) _____ n scut () la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, cet ția _____ posesor/ posesoare al/a c rții de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, nr. telefon _____ absolvent() al(a) _____, forma de înv ț mânt _____, sesiunea _____, specializarea _____, de profesie _____, salariat() la _____, starea civil _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezerv cu gradul _____.

V rog s -mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgenț "Dealul Spirii" Bucure ti -Ilfov în vederea ocup rii funcției de _____ din cadrul _____.

Am luat la cunoștinț de condițiile de recrutare, selecționare i participare la concurs, precum i de celelalte informații prev zute în anunțul nr. _____ / _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informa iilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protec ia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal i libera circula ie a acestor date, cu modific rile i complet rile ulterioare.

M oblig ca, în situa ia nepromov rii concursului, s m prezint în maximum 30 de zile de la sus inerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semn tura _____

Data _____



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală /pastel albastru, lizibil, frânturi sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbile străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată :

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau și-a desfășurat activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/sorți părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinți, soție/sorț, frați/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinți soție/sorț, frați/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			judet (sector)	

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

DECLARAȚIE
de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Inspector Șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de încadrare din sursă externă organizat de Inspectoratul _____ pentru Situații de Urgență "Dealul Spiritii" în perioada _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare prevăzute în anunțul nr. _____/_____, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Nu sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

Nu am fost destituit dintr-o funcție publică și nu mi-au încetat contractele individuale de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

Nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmez să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul colarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmez să precizez instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătură _____



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"DEALUL SPIRII" BUCUREȘTI-ILFOV

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
domiciliat(ă) în.....,
str.,
nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(a) cu
B.I./C.I., seria, nr., CNP,
declar pe proprie răspundere că :

- **am/nu** am capacitate deplină de exercițiu;
- **am/nu** am antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- **sunt/nu** sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- **am fost/nu am** fost destituit dintr-o funcție publică ;
- **mi-am încetat/nu mi-am încetat** contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- **am desfășurat/nu am desfășurat** activități de poliție politică , astfel cum sunt definite prin lege;

Se vor bara/ta situațiile care nu corespund.

Cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal, în ceea ce privește falsul în declarații (declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane sau unei unități în care aceasta îndeășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acestei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă).

Întocmit într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

.....

Semnătură,

.....



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"DEALUL SPIRII" BUCUREȘTI-ILFOV

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____
CNP _____, în calitate de candidat la concursul
organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov în vederea ocupării funcției _____, din cadrul

_____ declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni **nu am fost/am fost*** evaluat psihologic pentru încadrare ca ofițer în Ministerul Afacerilor Interne și am fost declarat **APT/INAPT*** psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

*** Se vor bifa situațiile care nu corespund.**

Data

.....

Semnătură,

.....



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"DEALUL SPIRII" BUCUREȘTI-ILFOV

CONSIMĂȚĂMÎNT EXPRES
AL SOLICITANTULUI PRIVIND OBȚINEREA
EXTRASULUI DE CAZIER JUDICIAR
DE CĂTRE
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DEALUL SPIRII” BUCUREȘTI-ILFOV

Subsemnatul(a) _____
(numele și prenumele)
numele anterior _____ fiul/fiica lui _____ și a
_____ născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în
localitatea _____ județul (sectorul) _____ cu
domiciliul în localitatea _____ județul (sectorul) _____
str. _____ nr. _____, bl. _____, et. _____ ap. _____, posed
actul de identitate seria _____ nr. _____
CNP |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

Sunt de acord ca Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov să solicite extras după cazierul meu judiciar, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că nu am avut și nici nu am folosit alte nume și date de identificare în afara de cele înscrise în prezenta declarație.

Data

.....

Semnătură,

.....