



APROB
PRE EDINTELE COMISIEI DE CONCURS

-ANUN -

Inspectoratul pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov cu sediul în mun. Bucure ti, str. Calea 13 Septembrie, nr. 135, organizeaz concurs pentru ocuparea postului de *ef Serviciu I* din cadrul *Inspecției de Prevenire – Serviciul Formarea și Educarea Populației* prin recrutare din surs intern din rândul ofițerilor din cadrul unit ților Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale prev zute de *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare* i *O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unit ile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.*

1. **PRINCIPALELE CONDI II DE OCUPARE ALE POSTULUI**

- a) categoria de personal ce poate ocupa postul: **ofițer**;
- b) gradul militar minim necesar ocupantului postului: **sublocotenent**;
- c) preg tirea necesar ocupantului postului:
 - c.1. preg tire de baz :
 - *absolvent de studii superioare de lung durat (anterior aplic rii celor trei cicluri tip Bologna) sau studii universitare de licenț (militare sau civile), într-unul din domeniile/specializ rile DF “Științe inginerie ti”; DI “Chimie”, DI “Inginerie chimic ”, DI “Drept”, DI “Științe administrative”, DI “Științe ale comunic rii”, DI “Științe militare, informații și ordine public ”, DI “Management”, DI “tiințe ale educației”;*
 - *studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercit rii funcției sau în domeniul management.*
 - c.2. preg tire de specialitate: *nu este cazul.*
 - c.3. alte cunoștințe: -
 - c.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului : *autorizație de lucru cu documente clasificate nivel “Secret”, potrivit principiului nevoii de a cunoa te, cu îndeplinirea procedurilor specifice (dup încadrare)*
 - c.5. cunoștințe în domeniul limbilor str ine: *englez /francez (dup încadrarea pe post, în funcție de necesit ți).*
- d) experienț :
 - vechime în munc / din care în Ministerul Afacerilor Interne: **6 ani / 3 ani**;
 - vechime în specialitatea structurii/studiilor: **3ani / 2 ani** ;
 - perioada pentru acomodare la cerințele postului: 6 luni.

- e) atitudinii necesare/comportament solicitat:
 - respectarea eticii și deontologiei profesionale;
 - asumarea responsabilității;
 - cinste;
 - confidențialitate;
 - corectitudine;
- f) parametrii privind starea sănătății somatice: **apt medical pentru funcții de conducere.**
- g) trăsături psihice și de personalitate: **apt psihologic pentru funcții de conducere.**

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidații, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spiritii" București - Ilfov – Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar 08⁰⁰ - 15⁰⁰.

2. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS, RESPECTIV CONDIȚIILE DE RECRUTARE

La concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant poate participa ofițerul care:

- a) este declarat "**apt medical**" și "**apt**" la **evaluarea psihologică** organizată în acest scop;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de ocuparea ale postului prevăzute la punctul 1.

3. ACTELE SOLICITATE DE CANDIDAȚII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE RECRUTARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS,

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Dosarul de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a unui post de conducere vacant, conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere
- b) curriculum vitae;
- c) copii ale actului de identitate;
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de absolvire însoțită în mod obligatoriu de anexele specificate în conținutul acestuia);
- e) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberat de medicul de unitate;
- f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- g) adeverință eliberată de unitatea de proveniență a cadrului militar care să ateste îndeplinirea cerințelor prevăzute la punctul 1 lit. a), b), d), respectiv punctul 2 lit. b) și c) din prezentul anunț.

Copiile documentelor se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare al ISU B-IF, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de

candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului dup realizarea copiilor.

Atenție! Nu va fi acceptat dosarul în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Cererile de înscriere adresate inspectorului șef, **copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** vor fi depuse personal de către cei interesați la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov **până la data de 07.11.2018** în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar **09⁰⁰-14⁰⁰**.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fi depuse personal de către candidații la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov **până la data de 14.11.2018, ora 14⁰⁰**.

4. PROBELE DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care **se înregistrează audio și/sau video**.

Interviul pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs prevăzute în **anexa nr. 1** a prezentului document.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, exceptând președintele, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins". Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale.

Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității, după soluționarea contestațiilor.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

GRAFICUL ÎNDEPLINIRII ACTIVITĂȚII DE RECUTURARE

Activitatea	Termen
Data limită pentru depunerea rapoartelor/cererilor de înscriere	<u>07.11.2018</u>
Data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare	<u>14.11.2018</u>
Efectuarea evaluărilor psihologice	începând cu data de 08.11.2018 conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.
Verificarea condițiilor de participare la concurs, precum și informarea candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare.	19.11.2018

Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	19.11.2018
Prezentarea candidaților la sediul ISU B-IF pentru susținerea probei de concurs. Instruirea candidaților.	26.11.2018, ora 09.30
Desfășurarea probei de concurs	26.11.2018, începând cu ora 10.00
Afișarea grilei de apreciere	26.11.2018, după terminarea probei de concurs
Afișarea rezultatelor obținute	26.11.2018, începând cu ora 15.00
Depunerea contestațiilor	în 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Not : orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport cu numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică se va face prin grija secretarului comisiei de concurs, iar informațiile cu privire la data, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării vor fi afișate după finalizarea perioadei de înscriere la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov precum și pe site-ul unității www.isubif.ro, secțiunea *Despre noi Organizare Cariera Angajări/concursuri*.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică precum și rezultatul obținut în urma testării, fiind obligați să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet specificat mai sus și prin consultarea avizierului unității, unde vor fi afișate informații cu privire la această activitate.

5. ALTE DATE ȘI INFORMAȚII

Alte date și informații cu privire la organizarea concursului vor fi făcute publice prin afișarea la sediul unității și postarea pe site-ul unității www.isubif.ro secțiunea *Despre noi Organizare Cariera Angajări/concursuri*, prin grija structurii de resurse umane (persoana de contact: Lt. Ștefan Adrian-Constantin tel. 021.207.55.00, interior 29109)

Anunțul este însoțit de următoarele anexe:

Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 - Cererea de înscriere (model);

Anexa nr. 3 - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model);

Anexa nr. 4 - Model curriculum vitae (model);

Informațiile cuprinse în anunț pot suferi modificări sau completări caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele menționate mai sus.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului de șef serviciu la Serviciul Formarea și Educarea Populației

BIBLIOGRAFIE	TEMATICA
Constituția României	- Drepturile libertăților și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor
Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare	- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare - Interzicerea sau restrângerea exercitării unor drepturi și libertăți; - Recompense și sancțiuni.
O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.	- Fișa postului - Dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante - Ocuparea funcțiilor de conducere vacante - Exercițierea tutelei profesionale
HGR 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	- Atribuții generale; - Drepturi și îndatoriri specifice personalului.
HGR 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare, și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale	- Elemente care se au în vedere, cumulativ, la dimensionarea structurilor specializate și compartimentelor funcționale ale inspectoratelor; - Atribuțiile principale ale inspectoratului; - Atribuțiile personalului inspectoratului cu atribuții de îndrumare și control, precum și ale personalului de intervenție, investiții cu exercițiul autorității publice;
HGR 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență	- Structuri organizatorice și funcționarea acestora; - Atribuții.
OUG 21/2004 privind Sistemul național de management a situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare	- Termeni și expresii folosite; - Principiile managementului situațiilor de urgență; - Atribuții principale ale comitetelor locale; - Atribuții principale ale Inspectoratului General; - Atribuții principale ale Serviciilor de urgență profesionale;
Legea 481/2004 privind protecția civilă	- Protecția Civilă în România;
Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor	- Apărarea împotriva incendiilor
HGR 547/2005 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Protecție Civilă	- Riscurile la care sunt supuse teritoriul și populația României; - Obiectivele protecției civile naționale; - Concepte strategice; - Misiuni strategice; - Conducerea sistemului național de protecție civilă.
HGR 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență	- Obiective; - Principii generale; - Direcții de acțiune;

	- Rezultatele ac iunilor.
HGR 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unit ilor administrativ-teritoriale, institu iilor publice i operatorilor economici din punct de vedere al protec iei civile, în func ie de tipurile de riscuri specifice	-Criteriile de clasificare a unit ilor administrativ-teritoriale, institu iilor publice i operatorilor economici din punct de vedere al protec iei civile, în func ie de tipurile de riscuri specifice.
HGR 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea func ion rii ori utiliz rii construc iilor sau amenaj rilor determinate de înc lcarea grav a cerin ei de securitate la incendiu în ceea ce prive te periclitarea vie ii ocupan ilor i for elor de interven ie, neasigurarea stabilit ii elementelor portante, respectiv a limit rii propag rii focului i fumului în interiorul edificiului i la vecin t i	-Criterii pentru oprirea func ion rii ori utiliz rii construc iilor sau amenaj rilor determinate de înc lcarea grav a cerin ei de securitate la incendiu în ceea ce prive te periclitarea vie ii ocupan ilor i for elor de interven ie, neasigurarea stabilit ii elementelor portante, respectiv a limit rii propag rii focului i fumului în interiorul edificiului i la vecin t i
HGR 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construc ii i amenaj ri care se supun aviz rii i/sau autoriz rii privind securitatea la incendiu, cu modific rile i complet rile ulterioare	-Categorii de construc ii i amenaj ri care se supun aviz rii i/sau autoriz rii privind securitatea la incendiu
HGR 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construc ii la care este obligatorie realizarea adaposturilor de protec ie civila, precum i a celor la care se amenajeaza puncte de comanda, cu modific rile i complet rile ulterioare	-Categoriile de construc ii la care este obligatorie realizarea adaposturilor de protec ie civila, precum i a celor la care se amenajeaza puncte de comanda
Decizia Primului Ministru 177/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si executarea adaposturilor de protectie civila in cadrul constructiilor noi	- Dispozi ii generale; - Elemente constructive, instala ii.
OMAI 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, preg tire i desf urare a activit ii de prevenire a situa iilor de urgen executate de Inspectoratul General pentru Situa ii de Urgen i structurile subordonate	- Regulamentul de planificare, organizare, preg tire i desf urarea activit ii de prevenire a situa iilor de urgen executate de Inspectoratul General pentru Situa ii de Urgen i structurile subordonate
OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor	- Norme generale de aparare impotriva incendiilor
OMAI 106/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale i operatorilor economici care au obliga ia de a angaja cel pu in un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribu ii în domeniul ap r rii împotriva incendiilor	-Criterii de stabilire a consiliilor locale si operatorilor economici care au obligatia de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atributiile în domeniul apararii împotriva incendiilor
OMAI 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare i a Structurii-cadru a Planului de analiz i acoperire a riscurilor	-Metodologia de elaborare a planului de analiz i acoperire a riscurilor; -Structura-cadru a planului de analiz i acoperire a riscurilor.
OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozi iilor generale privind instruirea salaria ilor în domeniul situa iilor de urgen	-Dispozi ii generale privind instruirea salaria ilor în domeniul situa iilor de urgen .
OMAI 1508/2006 pentru realizarea i implementarea în sistemul educa ional a Programului na ional de educa ie antiseismic a elevilor	-Îndrumar „Educa ia i protec ia elevilor în caz de cutremur”
P 118/1999 - Normativ de Siguranț la Foc a Construcțiilor	Normativ de Siguranț la Foc a Construcțiilor
OMAI 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea i asigurarea activit ii de în tiinare, avertizare, prealarmare i alarmare în situa ii de protec ie civil	Norme privind organizarea i asigurarea activit ii de în tiinare, avertizare, prealarmare i alarmare în situa ii de protec ie civil .
OMAI 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul na ional integrat de în tiinare, avertizare i alarmare a popula iei	Norme tehnice privind Sistemul na ional integrat de în tiinare, avertizare i alarmare a popula iei
OMAI 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea i asigurarea activit ii de evacuare în situa ii de urgen	Norme privind organizarea i asigurarea activit ii de evacuare în situa ii de urgen .
OMAI 1494/2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea i func ionarea taberelor pentru sinistra i în situa ii de urgen	-Norme tehnice privind organizarea i func ionarea taberelor pentru sinistra i în situa ii de urgen .
OMAI 224/2011 pentru aprobarea Regulamentului de	- Atributiile principale ale Grupei operative, constituita pe

aplicare a masurilor de protectie civila in unitatile Ministerului Administratiei si Internelor	timpul situatiilor de urgenta; -Structura de principiu a analizei anuale privind capacitatea de raspuns de protectie civila
OMAI 245/2012 pentru aprobarea Procedurilor de codificare a informarilor, atentionarilor si avertizarilor meteorologice si hidrologice	- Proceduri de codificare a informarilor, atentionarilor si avertizarilor meteorologice si hidrologice
PROTOCOL MAI-MEN 62170-9647/2013 privind Pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta copiilor, elevilor si studentilor din invatamantul national preuniversitar si superior	- Dispozitii generale; - Obligatiile MAI, prin IGSU.
OMEN 3825 /2013 privind aprobarea regulamentelor concursurilor na ionale "Prietenii pompierilor" i "Cu via a mea ap r via a"	-Regulele de organizare i desf urarea concursurilor na ionale "Prietenii Pompierilor" i „Cu via a mea ap r via a”
OG 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor	-Reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor
OMAI 1489/2006 pentru aprobarea Codului de etic i deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situa ii de Urgen i din structurile subordonate	-Principiile care guverneaza etica si deontologia profesionala a personalului IGSU; - Reguli de conduita.
OMFPS 1832/2011–pentru aprobarea Clasificarii ocupa iilor din România	- Ocupa ii în domeniul situa iilor de urgenț .
H.G. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc	- Managementul tipurilor de risc
OMAI 683/2005 privind aprobarea procedurilor generice pentru colectarea datelor, validare i r spuns pe timpul unei urgențe radiologice	Proceduri generice pentru colectarea datelor, validare i r spuns pe timpul unei urgențe radiologice
Ordinul 61/113/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgenț specifice riscului nuclear i radiologic	Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgenț specifice riscului nuclear i radiologic
Ordinul IG nr. 1364/2012 pentru aprobarea "Manualului Protecției CBRN al personalului de intervenție din structurile IGSU" (IGSU/CBRN-01)	"Manualului Protecției CBRN al personalului de intervenție din structurile IGSU" (IGSU/CBRN-01)
Ordinul IG nr. 1509 din 11.04.2018 privind aprobarea unei "Instrucțiuni privind intervenția echipajelor CBRNe "-ISU 11/CBRNe 03	"Instrucțiuni privind intervenția echipajelor CBRNe "-ISU 11/CBRNe 03
OIG nr. 1325/2011 privind stabilirea zonelor protecție și de planificare în caz de accident nuclear, desf urarea activit ților de preg tire de specialitate, încadrare, exploatare și mentenanța autospecialelor, echipamentelor sau aparaturii CBRN existente.	Stabilirea zonelor protecție și de planificare în caz de accident nuclear, desf urarea activit ților de preg tire de specialitate, încadrare, exploatare și mentenanța autospecialelor, echipamentelor sau aparaturii CBRN existente.
Legea nr. 111/1996 privind desf șurarea în siguranț , reglementarea, autorizarea i controlul activit ților nucleare, cu modific rile i complet rile ulterioare	Desf șurarea în siguranț , reglementarea, autorizarea i controlul activit ților nucleare, cu modific rile i complet rile ulterioare

Not : Se va studia legisla ia actualizata, cu toate evenimentele legislative intervenite pân la momentul public rii anun ului.

Comisia de Concurs

Unitatea _____

Grad, nume, prenume _____

**Cerere de participare
la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de conducere**

Domnule Inspector ef,

Subsemnatul _____, fiul (fiica) lui
_____ i al (a) _____ n scut () la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____, cet ția _____ posesor/ posesoare al/a c rții de
identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____
la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____, strada
_____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, nr. telefon
_____.

V rog s -mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de
Urgenț "Dealul Spirii" Bucure ti -Ilfov în vederea ocup rii funcției de _____
_____ din cadrul _____.

Am luat la cunoștinț de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, precum și
de celelalte informații prev zute în anunțul nr. _____/_____.

Sunt de acord cu prelucrarea informa iilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te
prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date i de abrogare a
Directivei 95/46/CE.

M oblig ca, în situa ia nepromov rii concursului, s m prezint în maximum 30 de zile de la
sus inerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semn tura _____

Data _____

DECLARAȚIE
de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Inspector ef,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare prevăzute în anunțul nr. _____/_____, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Inserați fotografia

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

(rubrică facultativă)

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____