

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC EMISE DE ISUBIF

- Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea ISUBIF;
- Structura organizatorică, atribuțiile structurilor din cadrul ISUBIF și programul de funcționare;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea ISUBIF, precum și ale responsabililor cu difuzarea informațiilor publice;
- Coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Programul de audiențe al conducerii ISUBIF;
- Evaluarea anuală a activităților desfășurate de ISUBIF;
- Sursele financiare, bugetul de venituri și cheltuieli al ISUBIF și bilanțul contabil;
- Veniturile salariale ale personalului ISUBIF;
- Informații privind relațiile bilaterale, organizațiile internaționale și cooperarea regională;
- Sinteze ale activităților desfășurate în domeniul administrației publice locale;
- Documente privind măsurile de interes public întreprinse de către ISUBIF pentru asigurarea siguranței cetățeanului;
- Comunicate de presă, buletine informative, documentare de presă, broșuri, pliante, afișe, ghiduri, privind activitățile instituției;
- Materiale prezentate în cadrul conferințelor de presă;
- Materiale privind desfășurarea unor campanii de informare publică / informare preventivă;
- Precizări sau puncte de vedere în legătură cu unele subiecte supuse atenției mass-media;
- Documentații de achiziții pentru acțiunile organizate și desfășurate la nivelul ISUBIF;
- Contractele de achiziții publice, cu excepția celor clasificate;
- Documente privind donațiile și sponsorizările oferite ISUBIF;
- Datele și documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- Declarații de avere și declarații de interese;
- Protocoale de cooperare încheiate cu autorități și instituții publice, precum și cu organizații neguvernamentale;
- Informări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- Legislație pe linia prevenirii situațiilor de urgență;
- Informații și măsuri preventive privind acțiunile pe care populația trebuie să le adopte în cazul producerii unui accident major;
- Programe de activități cultural – educative, documente și fotografii privind istoria pompierilor;
- Informări privind activitatea desfășurată în cadrul CMBSU;
- Informări referitoare la gestionarea unor situații de urgență;
- Agenda activităților de informare preventivă derulate la nivel local;
- Admiterea în instituții de învățământ ale MAI.