

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE



Cheșa Marius

 Bucuresti, Sector 5, Calea 13 Septembrie, nr.135



Sexul Masculin | Data nașterii 19.01.1985 | Naționalitatea Romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15.12.2023 – prezent

Împuternicit Adjunct al Inspector ului Șef
Inspectoratul Pentru Situatii de Urgenta „Dealul Spirii” Bucuresti - Ilfov

01.05.2021 – 14.12.2023

Șef birou în cadrul Serviciului Avizare Autorizare
Inspectoratul Pentru Situatii de Urgenta „Dealul Spirii” Bucuresti - Ilfov

Principalele activități și responsabilități :

- Coordonarea activitatii biroului/serviciului avizare-autorizare;
- conducerea și participarea în colectivele de control de prevenire a situațiilor de urgență,
- analiza documentațiilor tehnice privind îndeplinirea cerinței esențiale „securitate la incendiu” în vederea emiterii avizului/autorizației de securitate la incendiu;
- participarea în cadrul comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- control la obiectivele de investiții construcții și instalații aferente acestora privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- soluționarea petițiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor

15.03.2020 – 30.04.2021

(î)Șef Serviciu Avizare Autorizare
Inspectoratul Pentru Situatii de Urgenta „Dealul Spirii” Bucuresti - Ilfov

15.08.2016 – 14.03.2020

Șef birou în cadrul Serviciului Avizare Autorizare
Inspectoratul Pentru Situatii de Urgenta „Dealul Spirii” Bucuresti – Ilfov

Principalele activități și responsabilități :

- Coordonarea activitatii biroului/serviciului avizare-autorizare;
- conducerea și participarea în colectivele de control de prevenire a situațiilor de urgență,
- analiza documentațiilor tehnice privind îndeplinirea cerinței esențiale „securitate la incendiu” în vederea emiterii avizului/autorizației de securitate la incendiu;
- participarea în cadrul comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- control la obiectivele de investiții construcții și instalații aferente acestora privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- soluționarea petițiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor;

12.01.2015 – 14.08.2016

Ofiter specialist în cadrul Inspecției de prevenire - Serviciului Avizare Autorizare

Curriculum Vitae

Principalele activități și responsabilități :

- analiza documentațiilor tehnice în vederea emiterii avizului/autorizației de securitate la incendiu și protecția civilă;
- participarea în cadrul comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- control la obiectivele de investiții construcții și instalații aferente acestora privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- soluționarea petițiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- participarea în colectivele de control de prevenire a situațiilor de urgență

11.06.2014 – 11.01.2015

Ofiter specialist în cadrul Inspecției de prevenire - Serviciul Prevenire Inspectoratul Pentru Situatii de Urgenta „Dealul Spirii” Bucuresti - Ilfov

Principalele activități și responsabilități :

- Desfasurarea controalelor de prevenire in domeniul apararii impotriva incendiilor;
- soluționarea petițiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- activități de verificare a respectării actelor normative privind securitatea la incendiu și protecția civilă la proiectarea, executarea și exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- efectuarea auditului de supraveghere la persoanele fizice/juridice autorizate să execute lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor

15.08.2012 – 10.06.2014

Ofiter în cadrul Inspecției de prevenire - Serviciul Prevenire Inspectoratul Pentru Situatii de Urgenta „Dealul Spirii” al Municipiului Bucuresti

Principalele activități și responsabilități :

- Desfasurarea controalelor de prevenire in domeniul apararii impotriva incendiilor;
- soluționarea petițiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- activități de verificare a respectării actelor normative privind securitatea la incendiu și protecția civilă la proiectarea, executarea și exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- efectuare auditului de supraveghere la persoanele fizice/juridice autorizate să execute lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.

15.08.2008 – 14.08.2012

Comandant pluton (instructor militar)

Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza” - Facultatea de Pompieri, Aleea P rivighetorilor , 1-3, sector 1, Bucuresti

Principalele activități și responsabilități : coordonare activitate studenți

Tipul sau sectorul de activitate: Formațiuni studenți

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Septembrie 2013 – Feb. 2015

Master „Managementul Situațiilor de Urgenta”

Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza” - Facultatea de Pompieri

Septembrie 2008 –Feb. 2010

Master „Modelare Termohidraulica in procesele de ardere si stingere a incendiilor”

Curriculum Vitae

Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza” - Facultatea de Pompieri

Septembrie 2003 – Iulie 2008

Facultatea de Pompieri – Specializarea „Instalatii pentru constructii – pompieri:

Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza” - Facultatea de Pompieri

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

| | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|---------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Engleza | B 1/2 | B 1/2 | B 1/2 | B 1/2 | B 1/2 |

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și abilități sociale

- Abilitate de comunicare, **creativitate**, dinamism, eficienta, spirit de echipa

Competențe și aptitudini organizatorice

- Capacitate de evaluare a echipei si a rezultatelor activitatii acesteia
- Echitate si transparenta in actul de luare a deciziilor si evaluare
- Abilități de comunicare și negociere
- Capacitate de analiză și organizare
- Capacitate de a lucra sub stres și presiune
- Putere de adaptare la diferite activități și situații
- Capacitate de sinteza si analiza
- Abilități organizatorice
- Capacitati decizionale
- Diplomatie, calm

Competențe informatice

- Pachetul Office: Word, Excell, PowerPoint;
- Pathfinder
- AutoCad
- Corel draw

Permis de conducere

- Da. Categoria B. Data obtinerii: 02.04.2007 / Categoria C; E. Data Obtinerii: 25.04.2007

INFORMATII SUPLIMENTARE

Cursuri

- 09.03- 29.05 2009 – „Dezvoltarea carierei” - Specialitatea Psihopedagogie / organizat de Institutul de Studii pentru Ordine Publica
- 18 – 22. 01. 2010 – Curs formare formatori - „Vigilenta fata de armele de distrugere in masa” / organizat de FBI in colaborare cu Ambasada SUA la Bucuresti
- 1-4.02.2011 – „Introducere in managementul Situatiilor de Urgenta in Romania” / organizat de Cabinet Office Emegency Planning College UK
- 22-26. 04.2013 – „Profesionisti in interventia integrata la accidente colective si dezastre” organizat de Fundatia pentru SMURD