



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„DEALUL SPIRII” BUCUREȘTI-ILFOV

## -ANUNȚ-

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov cu sediul în mun. București, str. Calea 13 Septembrie, nr. 135, organizează concurs pentru ocuparea postului de **Șef gardă intervenție-stingere (și conducător auto-autospeciale)** din cadrul **Detașamentului de Pompieri “Obor” – Garda de Intervenție nr. 2 “Pache Protopopescu”** prin recrutare din sursă internă din rândul subofițerilor din cadrul unităților Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale prevăzute de *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare și O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.*

### 1. PRINCIPALELE CONDIȚII DE OCUPARE ALE POSTULUI

- a) categoria de personal ce poate ocupa postul: **subofițer**;
- b) gradul militar minim necesar ocupantului postului: **sergent major**;
- c) pregătirea necesară ocupantului postului:
  - pregătire de bază: *instituție militară de învățământ pentru formarea subofițerilor (cu diplomă de absolvire) sau învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat.*
- d) experiență:
  - vechime în muncă/ din care în Ministerul Afacerilor Interne: **2 ani în muncă / 2 ani în Ministerul Afacerilor Interne**;
  - vechime în specialitatea studiilor: - ;
  - vechime în specialitatea structurii: - ;
- e) parametri privind starea sănătății somatice: **apt medical**.
- f) trăsături psihice și de personalitate: **apt psihologic**.
- g) autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului: permis de conducere categoriile B și C, autorizație de acces la informații clasificate nivel secret de serviciu (după încadrare, conform principiului necesității de a cunoaște).

***Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București - Ilfov – Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.***

### 2. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS, RESPECTIV CONDIȚIILE DE RECRUTARE

La concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant poate participa subofițerul care:

- a) este declarat "**apt medical**" și "**apt**" la **evaluarea psihologică** organizată în acest scop;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de ocuparea ale postului prevăzute la punctul 1.

### 3. ACTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE RECRUTARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS,

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

**Dosarul de recrutare** în vederea participării la concursul de ocupare a unui post de conducere vacant, conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere
- b) curriculum vitae;
- c) copii ale actului de identitate;
- d) copia permisului de conducere auto;
- e) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de absolvire însoțită în mod obligatoriu de anexele specificate în conținutul acesteia);
- f) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- g) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- h) adeverință eliberată de unitatea de proveniență a cadrului militar care să ateste îndeplinirea cerințelor prevăzute la punctul 1 lit. a), b), d), respectiv punctul 2 lit. b) și c) din prezentul anunț.

*Copiile documentelor se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare al ISU B-IF, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.*

***Atenție!** Nu va fi acceptat dosarul în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.*

**Cererile de înscriere** adresate inspectorului șef, **copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** vor fi depuse personal de către cei interesați la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov **până la data de 02.11.2017** în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar **08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**.

**Celelalte documente** constitutive ale dosarului de recrutare vor fi depuse personal de către candidați la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov **până la data de 14.11.2017, ora 16<sup>00</sup>**.

### 4. PROBELE DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care **se înregistrează audio și/sau video**.

Interviul pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs prevăzută în **anexa nr. 1** a prezentului document.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, exceptând președintele, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins". Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale.

Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității, după soluționarea contestațiilor.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

##### 5. GRAFICUL ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI.

<i>Activitatea</i>	<i>Termen</i>
Data limita pentru depunerea rapoartelor/cererilor de înscriere	02.11.2017
Data limita pentru depunerea dosarelor de recrutare	14.11.2017
Efectuarea evaluărilor psihologice	începând cu data de 03.11.2017, conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.
Verificarea condițiilor de participare la concurs, precum și informarea candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare. Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	15.11.2017
Prezentarea candidaților la sediul ISU B-IF pentru susținerea probei de concurs. Instruirea candidaților.	24.11.2017, ora 10.00
Desfășurarea probei de concurs	24.11.2017, începând cu ora 10.30
Afișarea grilei de apreciere	24.11.2017, după terminarea probei de concurs
Afișarea rezultatelor obținute	24.11.2017, începând cu ora 15.30
Depunerea contestațiilor	în 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

**Notă:** orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport cu numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică se va face prin grija secretarului comisiei de concurs, iar informațiile cu privire la data, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării vor fi afișate după finalizarea perioadei de înscriere la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov precum și pe site-ul unității [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro), secțiunea *Despre noi* → *Organizare* → *Cariera* → *Angajări/concursuri*.

**Atentie!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică precum și rezultatul obținut în urma testării, fiind obligați să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet specificată mai sus și prin consultarea avizierului unității, unde vor fi afișate informații cu privire la această activitate.

## 6. ALTE DATE ȘI INFORMAȚII

Alte date și informații cu privire la organizarea concursului vor fi făcute publice prin afișarea la sediul unității și postarea pe site-ul unității [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro) secțiunea *Despre noi* → *Organizare* → *Cariera* → *Angajări/concursuri*, prin grija structurii de resurse umane (persoana de contact: Lt. Guță Marius-Dănuț tel. 021.207.55.00, interior 29137)

Anunțul este însoțit de următoarele anexe:

Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 - Cererea de înscriere (model);

Anexa nr. 3 - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model);

Anexa nr. 4 - Model curriculum vitae (model);

Informațiile cuprinse în anunț pot surveni modificări sau completări caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele menționate mai sus.



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„DEALUL SPIRII” BUCUREȘTI-ILFOV

## **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

**pentru ocuparea funcției de Șef gardă de intervenție – stingere (și conducător auto-autospeciale)  
la Detasamentul de Pompieri Obor – Garda de Intervenție nr. 2 Pache Protopopescu**

### **I. BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 1 din 29.01.2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență precum și pentru modificare și completarea O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
5. O.M.A.I. nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
6. O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
7. O.I.G. nr. 1144/I.G. din 29.09.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
8. O.I.G. nr. 1146/I.G. din 28.10.2008 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență, completat și actualizat cu O.I.G. nr. 750/I.G. din 06.10.2009.

9. O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, cu modificările și completările ulterioare.
10. O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniște – Intervenție la Incendii, cod ISU 01”.
11. O.I.G. nr. 1416/I.G. din 29.07.2013 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor ISU 04.
12. O.I.G. nr. 155/I.G. din 13.03.2015 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordinul MApN nr. M64 din 10.06.2013.pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare.
14. Ordinul MApN nr. M38 din 15.03.2016.pentru aprobarea RG – 1, Regulamentul de Ordine Interioară în Unitate.

## **II. TEMATICA:**

1. Statutul cadrelor militare: îndatoririle și drepturile cadrelor militare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.
2. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului Național.
3. Serviciile de urgență profesioniște: dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.
4. Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniște pentru situații de urgență.
5. Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniște.
6. Elaborarea documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniște pentru situații de urgență
7. Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.
8. Organizarea turei de serviciu. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă. Organizarea acțiunilor de intervenție. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii.
9. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului. Tehnici și substanțe de stingere.
10. Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.

11. Obligațiile comandantului/șefului privind aplicarea normelor de disciplină militară. Recompense. Abateri de la disciplina militară. Sancțiuni disciplinare.
  12. Relațiile dintre militari. Învoiri, permisi, concedii.
-

Unitatea \_\_\_\_\_

Grad, nume, prenume \_\_\_\_\_

**Cerere de participare  
la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de conducere**

**Domnule Inspector Șef,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut (ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/ posesoare al/a cărții de  
identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, nr. telefon  
\_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de  
Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov în vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, precum și  
de celelalte informații prevăzute în anunțul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și  
libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la  
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**DECLARAȚIE**  
**de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

**Domnule Inspector Șef,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare prevăzute în anunțul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Inserați fotografia

### Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

(rubrică facultativă)

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_