

COMISIA DE CONCURS

## ANUNȚ

**I.** În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 201260 din 06.12.2017, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, cu sediul în Municipiul București, Sector 5, Calea 13 Septembrie nr. 135, organizează concurs în vederea ocupării postului de execuție vacant aferent funcției de **Ofițer I** la **Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației**, prevăzută cu gradul de *maior*, prin încadrare directă, cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

### **II. Principalele condiții de ocupare ale postului, potrivit prevederilor din fișa postului:**

a) pregătirea necesară ocupantului postului:

- pregătire de bază: *studii universitare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în unul dintre domeniile fundamentale:*

1. **matematică și științe ale naturii**, în domeniile de licență “Matematică”, “Informatică”, “Fizică”
2. **științe inginerești**, în domeniile de licență “Inginerie electrică”, “Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”, “Calculatoare și tehnologia informației”, “Ingineria sistemelor”;
3. **științe sociale**, în domeniile de licență “Științe administrative” – specializarea “Administrație publică”, “Științe militare, informații și ordine publică” – specializarea “Managementul organizației”; pentru aceste specializări obligatoriu și **brevet/ diplomă de ofițer specialitatea “comunicații și informatică” sau “transmisiuni”**.

b) parametri privind starea sănătății somatice: **apt medical pentru funcția de ofițer**.

c) trăsături psihice și de personalitate: **apt psihologic pentru funcția de ofițer**.

d) autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:

- certificat sau autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel “Secret” (obținută după numirea pe funcție).

*Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București - Ilfov – Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar 08<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.*

### **III. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:**

- să aibă pregătirea necesară ocupantului postului menționată la punctul II din anunț;
- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;

- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs, respectiv *major*. Acordarea gradelor militare se face în conformitate cu prevederile *Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare și O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*.
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel "Secret";
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt confirmate în arma "*pompieri*" și specialitatea militară "*informatică*" (108) sau „*inginer de managementul sistemelor informatice*” (069) corespunzătoare funcției pentru care se organizează concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

Maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne pot participa la concurs dacă îndeplinesc suplimentar și următoarele condiții:

- sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- au obținut calificativul de cel puțin "**foarte bun**" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Candidatul care a fost declarat „admis” nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

**Atenție!** Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

#### **IV. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul trebuie să depună, la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, următoarele documente, într-un dosar plic:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț);

c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la pct. II a) din prezentul anunț (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);

d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

f) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 6* la prezentul anunț);

g) cazierul judiciar;

h) o fotografie color 9x12 cm;

i) fișa medicală-tip de încadrare în M.A.I.;

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț);

k) declarație pe proprie răspundere (conform modelului din *Anexa nr. 8* la prezentul anunț) din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar (*Anexa nr. 9* la prezentul anunț);

m) doar pentru cadrele militare în rezervă, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o;

n) doar pentru maiștrii militari și subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne, adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte următoarele:

- gradul militar al candidatului;

- dacă este sau nu este cercetat disciplinar;

- dacă este sau nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare care să nu fi fost radiată, în condițiile legislației în vigoare;

- dacă este sau nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17, alin. (2) și art. 21, lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Copiile documentelor solicitate la lit. c), d) și e) se realizează de Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează. Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, pe baza consimțământului expres al candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 10* la prezentul anunț). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va realiza prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării psihologice, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet a instituției [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro) secțiunea *Despre noi* → *Organizare* → *Carierea* → *Angajări/concursuri* și consultarea avizierului unității. Anterior desfășurării concursului, secretarului comisiei de concurs va introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

Examinarea medicală se face pe bază de adresă întocmită de Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, precizându-se scopul pentru care cel în cauză a fost selecționat, către Centrul Medical al Municipiului București.

**V. Data-limită până la care se pot depune documentele solicitate și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:**

**Cererea de înscriere la concurs** (adresată inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov), copia *actului de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, declarația pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic și consimțământul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazierul judiciar* vor fi depuse personal, de către candidat, la secretariatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, în perioada **03.01.2018 - 10.01.2018** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00 – 16.00.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, și pentru ca probele de concurs (evaluarea performanței fizice, testul scris) și interviul structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) să fie înregistrate audio-video.

**Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare**, vor fi depuse personal, de către candidat, la secretarul comisiei de concurs, din cadrul Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, în perioada **03.01.2018 - 26.01.2018**, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00 – 16.00.

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite în prezentul anunț, au depus dosarul de recrutare complet, corect întocmit și în termenul stabilit.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, la Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00-16.00.

**VI. Graficul și locul de desfășurare al concursului<sup>1</sup>**

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	29.12.2017	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
2.	Depunerea cererilor de înscriere la concurs	03.01-10.01.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00-16.00
3.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După data de 10.01.2018	Prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane
4.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	11.01-24.01.2018	Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
5.	Depunerea dosarelor de recrutare	03.01-26.01.2018	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08.00 – 16.00

<sup>1</sup> Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în funcție de precizările primite de la comisia centrală de concurs, numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
6.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	29.01-31.01.2018	
7.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	01.02-06.02.2018	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
8.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „evaluarea performanțelor fizice”	12.02-28.02.2018	Locul, data și ora pentru susținerea probei va fi afișat după finalizarea perioadei de înscriere, acestea fiind stabilite în funcție de numărul candidaților înscriși.
9.	Instruirea candidaților pentru susținerea probei de concurs „evaluarea performanțelor fizice”	12.02-28.02.2018	Locul, data și ora pentru susținerea probei va fi afișat după finalizarea perioadei de înscriere, acestea fiind stabilite în funcție de numărul candidaților înscriși.
10.	Susținerea probei „evaluarea performanțelor fizice”	12.02-28.02.2018	Locul, data și ora pentru susținerea probei va fi afișat după finalizarea perioadei de înscriere, acestea fiind stabilite în funcție de numărul candidaților înscriși.
11.	Afișarea rezultatelor la proba „evaluarea performanțelor fizice”	12.02-28.02.2018 după finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
12.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	09.03.2018	La sediul I.S.U. București-Ilfov, din municipiul București Ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
13.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	09.03.2018, după finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
14.	Depunerea contestațiilor la testul scris	24 de ore de la afișarea rezultatelor	La sediul ISU București-Ilfov, Serviciul Resurse Umane
15.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la testul scris sau afișarea rezultatelor finale ale concursului în cazul în care nu ar fi necesară desfășurarea probei pentru departajare	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
16.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	15.03.2018	La sediul I.S.U. București-Ilfov, din municipiul București Ora desfășurării probei va fi stabilită de comisia centrală de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
17.	Afișarea rezultatelor obținute la proba interviu structurat pe subiecte profesionale	15.03.2018, după finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
18.	Depunerea contestațiilor la proba interviu structurat pe subiecte profesionale	24 de ore de la afișarea rezultatelor	La sediul ISU București-Ilfov, Serviciul Resurse Umane
19.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

**VII. Concursul** pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui **test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia centrală de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Testul scris va fi precedat de susținerea probei de evaluare a performanței fizice. **Evaluarea performanței fizice** se realizează prin susținerea probei unice „traseu practic-aplicativ“, cu caracter eliminativ.

Accesul în sala de sport unde se va desfășura proba va fi permis candidaților exclusiv pe baza actului de identitate valabil, până cel mai târziu la ora 10.30. Orice candidat care se va prezenta ulterior, nu va fi acceptat pentru susținerea probei.

Proba de evaluare a performanței fizice se promovează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute de anexa nr. 3<sup>2</sup> la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, prezentate în *Anexa nr. 2*, la prezentul anunț.

Este declarat „PROMOVAT“ la proba de evaluare a performanțelor fizice candidatul care îndeplinește baremul minim de 1'05“ (un minut și cinci secunde) la proba „traseu practic-aplicativ“.

Pe timpul susținerii probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări.

Abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim duce la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „NEPROMOVAT“.

Candidații care au promovat proba evaluarea performanței fizice sunt declarați "admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respins".

La *testul scris* se prezintă numai candidații declarați "admis" la *evaluarea performanței fizice*.

*Testul scris* se corectează și se notează, independent, de fiecare membru al comisiei de concurs, cu excepția președintelui, respectându-se baremele de corectare și notare. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota finală la *testul scris* se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de corectori, cu două zecimale, fără rotunjire și se trece pe lucrare de către președintele comisiei, care semnează alături de corectori.

Nota de promovare a probei de concurs *testul scris* este minimum 7.00.

Este declarat "admis" la concurs candidatul care a fost declarat "admis" la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la *testul scris*.

**Rezultatul final** al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității, conform graficului de desfășurare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la *testul scris*, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale

din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei centrale de concurs.

Ambele probe ale concursului și interviul structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) vor fi înregistrate audio și video.

### **VIII. Contestații**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris sau la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Proba de concurs *evaluarea performanței fizice* nu poate fi contestată.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

**IX. Informații suplimentare** despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov sau la telefon 021.207.55.00, interior 29137, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00-16.00.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, [www.isubif.ro](http://www.isubif.ro) secțiunea *Despre noi* → *Organizare* → *Cariere* → *Angajări/concursuri* și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, din Municipiul București, Sector 5, Calea 13 Septembrie nr. 135. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

### **X. Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice;

Anexa nr. 3: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 4: Model *Curriculum vitae*;

Anexa nr. 5: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 6: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 7: Formular *Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare*;

Anexa nr. 8: Model *Declarație pe proprie răspundere*;

Anexa nr. 9: Model declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar;

Anexa nr. 10: Model *Consimțământ privind solicitare extras de pe cazierul judiciar*.



*Anexa 1 la*

## Tematica și bibliografia de concurs

### TEMATICA

#### *a) Tematica generală:*

- 1) Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
- 2) Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
- 3) Definiții și concepte uzitate în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- 4) Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- 5) Principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

#### *b) Tematica de specialitate:*

- 1) Windows 2003 Server:  
cunoștințe generale de active directory; gestiune utilizatori, grupuri; crearea și aplicarea politicilor de grup; replicarea în active directory; - servicii de rețea: DNS, DHCP; adresare IP;
- 2) Arhitecturi de rețea:  
modele de referință în proiectarea rețelelor;  
nivelul fizic; bazele teoretice ale comunicării de date; medii de transmisie;  
nivelul legătură de date;  
subnivelul de acces la mediu;  
nivelul rețea;  
nivelul transport.
- 3) Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale, echipamente.

### BIBLIOGRAFIA

#### *a) Bibliografie generală (recomandată):*

- 1) Legea nr. 80 / 1995 privind Statutul cadrelor militare;
- 2) O.U.G. nr. 21 / 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- 3) H.G.R. nr. 1492 / 09.09.2004, privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

#### *b) Bibliografie de specialitate (recomandată):*

- 1) Andrew S. Tanenbaum - Rețele de calculatoare, Editura Computer Press AGORA, Târgu Mureș, 1998;
- 2) Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999;
- 3) Windows Server 2003 Active Directory Infrastructure - Microsoft Press.
- 4) Windows Server 2003 Network Infrastructure - Microsoft Pres

**COMISIA DE CONCURS**





## **Normele și baremele la probele de evaluare a performanței fizice**

Evaluarea performanței fizice se realizează prin susținerea probei unice „traseu practic-aplicativ”, cu caracter eliminătoriu.

### **I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI**

Precizări generale referitoare la proba „traseu practic-aplicativ”

Desfășurarea probei:

1. Candidații trebuie să parcurgă în întregime traseul practic-aplicativ și elementele care îl compun și să abordeze obligatoriu toate segmentele, în ordinea stabilită, conform schiței de mai jos). Parcurgerea unui segment, în alt mod decât cel descris, duce la penalizarea cu 3 (trei) secunde/segment a candidatului, ce vor fi adunate la timpul cronometrat.

Refuzul parcurgerii unui segment de către un candidat duce la eliminarea acestuia din concurs.

2. Traseul aplicativ va fi amenajat prin grija organizatorului, iar, în situația constituirii mai multor subcomisii de concurs, suprafața și condițiile de amenajare și desfășurare a traseelor practic-aplicative vor fi identice.

3. Fiecare candidat parcurge traseul aplicativ în prezența a cel puțin doi martori din rândul candidaților.

NOTĂ:

ÎN CAZUL ÎN CARE CONDIȚIILE METEOROLOGICE ÎMPIEDICĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A PERFORMANȚEI FIZICE (PE TIMPUL PLOILOR TORENȚIALE, PE TIMP DE CEAȚĂ, LA TEMPERATURI DE PESTE +30°C SAU SUB 0°C ORI ÎN ALTE CONDIȚII DE NATURĂ SĂ FAVORIZEZE PRODUCEREA DE ACCIDENTE), ACESTEA SE DESFĂȘOARĂ ÎN SALA DE SPORT.

DESFĂȘURAREA PROBEI SE POATE AMÂNA, LA PROPUNEREA COMISIEI, CU ACORDUL PREȘEDINTELUI COMISIEI, PÂNĂ LA MOMENTUL CÂND PROBA SE POATE DESFĂȘURA ÎN CONDIȚII NORMALE.

CANDIDAȚII VOR FI ANUNȚAȚI DE MODIFICĂRILE CARE POT SĂ APARĂ.

DESCRIEREA ELEMENTELOR CE COMPUN TRASEUL PRACTIC-APLICATIV, A ALGORITMULUI DE DESFĂȘURARE ȘI A MODULUI DE EVALUARE A EXECUȚIEI:

**SEGMENTUL NR. 1: ALERGARE** (până la limita de 20 de metri).

De la linia de START, la semnalul evaluatorului, candidatul pornește alergarea de viteză cu start din picioare.

Cronometrarea începe la prima mișcare a candidatului.

**SEGMENTUL NR. 2:** Ridicarea a 2 (două) greutăți de pe sol, urcarea pe banca de gimnastică și deplasarea în echilibru cu transportul simultan al greutăților, coborârea și amplasarea greutăților pe sol, continuarea alergării 2 metri .

Lungimea acestui segment va fi de 10 metri, diferența fiind determinată de întoarcerile de la capetele culoarelor.

Se execută ridicarea celor 2 (două) greutăți/gantere de câte 5 kilograme fiecare, amplasate într-un loc marcat, situat la distanța de 20 metri de la linia de start și 50 cm față de prima bancă de gimnastică și se continuă deplasarea cu transport de greutăți pe ansamblul de două bănci de gimnastică, așezate una în continuarea celeilalte, coborârea și amplasarea greutăților pe sol în spațiul marcat și se continuă alergarea.

În situația în care, pe timpul execuției, candidatul se dezechilibrează și cade de pe bancă, scapă una din greutăți sau pe ambele, va fi penalizat cu 3 (trei) secunde pentru fiecare greșeală.

În situația în care candidatul cade de pe bancă, acesta va urca pe bancă la poziția în care a părăsit-o și continuă proba.

În situația în care candidatul scapă una sau ambele greutăți, acesta va fi obligat să ridice greutatea/greutățile și să continue parcurgerea segmentului urcând pe bancă în poziția la care a scăpat greutățile. În această situația coborârea de pe bancă nu se penalizează.

Caracteristici tehnice ale ansamblului de bănci de gimnastică: lungime = 6 m, lățime = 0,26 m, înălțimea de la sol la partea superioară = 0,33 m;

**SEGMENTUL NR. 3:** Deplasare prin „aparatură de trecere prin spații înguste“ și revenirea candidatului în poziție de alergare (2 metri)

Din alergare, candidatul se apleacă și se deplasează pe sub un obstacol marcat, printr-un procedeu la alegere. După executarea trecerii prin obstacol, concurentul se ridică, având la dispoziție 2 metri pentru a reveni cu poziția corpului la normal și să continue traseul.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: lățime = 0,70 m, înălțime = 0,70 m, lungime = 5,4 m. Suprafața solului de sub aparat trebuie să fie netedă, obstacolul va fi acoperit cu o foaie de cort, obturând vizibilitatea în timpul execuției.

**SEGMENTUL NR. 4:** Deplasare între șicane

Candidatul se deplasează, fără a avea dreptul de a se sprijini pe jaloane. În situația în care, pe timpul execuției, candidatul se dezechilibrează și cade, acesta va continua parcursul, fără a fi penalizat.

Caracteristici tehnice ale segmentului: lungime = 3 x 10 m, lățimea culoarului = 1,20 m, jaloane tip con, din polietilenă. Toată lungimea și lățimea obstacolului va fi delimitată vizibil, astfel încât candidatul să parcurgă întreaga distanță.

**SEGMENTUL NR. 5:** Escaladarea/Trecerea peste calul de gimnastică de 1,10 m

Din alergare, candidatul execută escaladarea/trecerea obstacolului așezat transversal pe direcția de deplasare, printr-un procedeu la alegere. După executarea trecerii peste calul de gimnastică, de la locul de aterizare, se continuă traseul cu alergare 10 metri.

Ocolirea prin lateral sau pe sub a obstacolului duce la declararea candidatului „NEPROMOVAT“ și consemnarea în tabelul prevăzut în anexa nr. 28 la ordin. Stilul de escaladare/trecere este la alegerea executantului.

Caracteristici tehnice ale calului de gimnastică: lungime = 1,55 m, lățimea părții superioare = 0,30 m, înălțime = 1,10 m. Lungimea acestui segment va fi de 10 metri, distanța parcursă la întoarcerea de la capătul culoarului fiind inclusă în distanța segmentului.

**SEGMENTUL NR. 6:** Săritură din alergare peste un obstacol marcat și alergare 5 metri pe direcția oblic înainte

Din alergare se execută trecerea prin pas sărit peste obstacol în mod corect și se continuă alergarea. În situația în care, pe timpul alergării, se ating marginile superioare ale obstacolului, candidatul va fi penalizat cu 3 (trei) secunde.

Caracteristici tehnice ale obstacolului: gard cu lungime = 2 m, lățimea părții superioare = 10 cm, înălțime = 70 cm.

**SEGMENTUL NR. 7:** Escaladarea unei scări poziționate în unghi de înclinare față de verticală de 30° și coborârea de pe scară, sprijinită de perete, și continuarea alergării pe distanța de 5 metri (pe direcția oblic)

Scara este sprijinită de perete, iar alergarea se va executa pe direcția de deplasare, oblic, astfel încât să fie respectată distanța de 5 metri până la scară și 5 metri după ce se coboară treptele.

Urcarea și coborârea pe/de pe scară se fac treaptă cu treaptă, 5 trepte, la a cincea treaptă candidatul se va poziționa cu ambele picioare pe treaptă după care va începe coborârea, iar apoi se continuă alergarea, conform traseului marcat.

Dacă candidatul atinge solul înainte de a coborî cele 5 trepte, va fi penalizat cu 3 (trei) secunde.

**SEGMENTUL NR. 8:** Alergare cu schimbări de direcție pe un segment de 5 metri, mutarea a 2 stingătoare P6, dintr-un loc în altul

După coborârea de pe scară și atingerea solului se continuă alergarea, oblic, pe direcția traseului marcat și se urmărește mutarea a 2 stingătoare P6, așezate în două locuri fixe, marcate, la distanță de 2 metri unul față de altul. Deplasarea se face cu schimbare de direcție, se ridică stingătorul 1 așezat în unghi de 45° în partea dreaptă față de direcția de deplasare, se mută lângă stingătorul 2 din partea stângă (în loc marcat), iar stingătorul 2 așezat în unghi de 45° în partea stângă se mută în partea dreaptă, în al treilea loc marcat.

Dacă stingătorul cade, acesta se ridică de către candidat și se poziționează în locul marcat fără ca executantul să fie penalizat. Procedul se execută cu o singură mână. În cazul în care candidatul se ajută și de a doua mână, acesta va fi penalizat cu 3 (trei) secunde.

Lungimea segmentului este de 5 metri, delimitat prin praguri de departajare a segmentului, distanța parcursă de candidat fiind de 6 metri.

**SEGMENTUL NR. 9:** Conducerea prin rostogolire a unei mingi medicinale (de formă rotundă) pe distanța de 5 metri

Candidatul se va opri în fața pragului dispus transversal pe direcția de deplasare și va conduce prin procedeul rostogolire, cu o singură mână, mingea avută la dispoziție spre pragul marcat, aflat la 5 (cinci) metri. O încercare este considerată reușită dacă mingea a depășit pragul marcat în acest sens. Fiecare candidat are dreptul, de regulă, la o încercare.

Candidatul poate începe execuția următorului segment din probă doar în momentul când mingea a depășit pragul marcat. În situația în care, la începerea rostogolirii, candidatul își creează diferite avantaje, voluntar sau involuntar, acesta va fi penalizat cu 3 (trei) secunde, se va întoarce la pragul de începere a segmentului de probă și mai are dreptul la o singură încercare cu mingea avută la dispoziție, de rezervă. Dacă situația se repetă (își creează avantaje), nu respectă indicațiile metodice primite la începerea concursului referitor la modul de execuție al procedurii de rostogolire prin conducere a mingii

medicinale sau depășește pragul de start care delimitează sectorul de rostogolire, acesta se va opri la semnalul acustic (fluier) al supraveghetorului de traseu, considerându-se că nu a parcurs segmentul și va fi declarat „NEPROMOVAT“.

Caracteristici tehnice ale liniei de începere a rostogolirii: lungime = 1,20 m, lățimea = 0,10 m.

Pragul marcat este dispus la o distanță de 5 metri de pragul de începere al segmentului (linia de începere a rostogolirii).

Pentru executarea probei se va utiliza 1 (una) minge medicinală rotundă, de 7 kg, și altă minge va fi amplasată la startul segmentului, de rezervă.

### **SEGMENTUL NR. 10:** Transportul unui manechin prin târâre

Din alergare, candidatul execută priza pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini. Transportul manechinului pe distanța de deplasare se face cu spatele sau în lateral, iar picioarele manechinului trebuind să depășească în mod obligatoriu linia de sosire. În situația în care, pe timpul execuției, candidatul se dezechilibrează, cade, acesta va continua parcursul, fără a fi penalizat, fiind obligat să transporte manechinul până la linia de sosire. În situația în care candidatul trece linia de sosire fără manechin, se consideră că acesta nu a parcurs segmentul și va fi declarat „NEPROMOVAT“.

Caracteristici tehnice ale segmentului:

a) distanța de parcurs = 10 m

b) caracteristici manechin:

(i) manechin de lupte cu un/două picioare;

(ii) forma: anatomică, confecționată dintr-o singură bucată;

(iii) fabricat din piele naturală sau artificială ori din material textil;

(iv) umplutură: deșeuri textile și/sau piele măcinată;

(v) înălțimea manechinului minimum 1,60 m;

(v) greutatea manechinului = 60 kg.

### **II. Dispoziții finale:**

1. Nesuținerea probei sau abandonul au ca efect eliminarea din concurs a candidatului.
2. Proba se execută în ținută sportivă decentă adecvată anotimpului (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening).
3. Este declarat „PROMOVAT“ candidatul care îndeplinește baremul minim de 1'05" (un minut și cinci secunde) la proba „traseu practic-aplicativ“.
4. Pe timpul susținerii probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări sau repetări.
5. Pe timpul desfășurării probei nu sunt admise indicații metodice din partea organizatorilor, toate precizările referitor la desfășurarea probei, pe segmente, se vor da la începutul concursului, pentru toți candidații odată.
6. Performanța obținută de candidați și calificativul final acordat („PROMOVAT“, „NEPROMOVAT“) se consemnează în tabelul prevăzut în anexa nr. 28 la ordin.
7. Abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim duce la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „NEPROMOVAT“.
8. Instrucțiunile privind normele de securitate și sănătate în muncă se face de către lucrătorul desemnat sau de un membru al comisiei/subcomisiei desemnat în acest sens, înainte de începerea probei, pe bază de semnătură.
9. Candidații sunt răspunzători de eventualele accidentări pe timpul desfășurării probei, datorate nerespectării normelor prelucrate sau a execuțiilor greșite.



**Cerere de participare  
la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante cu recrutare din sursă externă**

**Domnule Inspector Șef,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut (ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/ posesoare al/a cărții de  
identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, nr. telefon  
\_\_\_\_\_ absolvent(ă) al(a) \_\_\_\_\_,  
forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea  
\_\_\_\_\_, de profesie \_\_\_\_\_, salariat(ă) la  
\_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar  
\_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul  
\_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de  
Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov în vederea ocupării funcției de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, precum și  
de celelalte informații prevăzute în anunțul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și  
libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la  
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

### Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

**Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului<sup>1</sup>**

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrare datele cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001 cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea sfr. bl. judet (sector)	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea sfr. bl. judet (sector)	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea sfr. bl. judet (sector)	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea sfr. bl. judet (sector)	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea sfr. bl. judet (sector)	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea sfr. bl. judet (sector)	
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.  
\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrare datele cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrare datele cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**DECLARAȚIE**  
**de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

**Domnule Inspector Șef,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de încadrare din sursă externă organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" în perioada \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare prevăzute în anunțul nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Nu sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

Nu am fost destituit dintr-o funcție publică și nu mi-au încetat contractele individuale de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

Nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
"DEALUL SPIRII" BUCUREȘTI-ILFOV

Anexa nr. 8  
*do wr. 369368/29.12.2017*

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,.....  
domiciliat(ă) în.....  
str. ....  
nr. ...., bl. ...., sc ....., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(a) cu  
B.I./C.I., seria ....., nr. ...., CNP .....,  
declar pe proprie răspundere că:

- **am/nu** am capacitate deplină de exercițiu;
- **am/nu** am antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- **sunt/nu** sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- **am fost/nu am** fost destituit dintr-o funcție publică;
- **mi-am încetat/nu mi-am încetat** contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- **am desfășurat/nu am desfășurat** activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

**Se vor bara/tăia situațiile care nu corespund.**

Cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal, în ceea ce privește falsul în declarații (declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acestei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă).

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând ca declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

.....

Semnătura,

.....



## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul  
organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București  
Ilfov în vederea ocupării funcției \_\_\_\_\_, din cadrul

\_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni nu **am fost/am fost\*** evaluat psihologic pentru încadrare ca ofițer în Ministerul Afacerilor Interne și am fost declarat **APT/INAPT\*** psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

**\* Se vor bara/tăia situațiile care nu corespund.**

Data

.....

Semnătura,

.....

