

**Instrucțiuni**  
**privind organizarea și desfășurarea**  
**activității de voluntariat în cadrul**  
**Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene/București Ilfov**

Ținând cont de beneficiile activităților de voluntariat ca expresie a implicării, solidarității și responsabilității civile, luând în considerare valoarea profesională a acestora, materializată în creșterea calității misiunilor umanitare executate de Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene/București Ilfov în folosul cetățenilor precum și pentru asigurarea unui cadru organizat acestui tip de activități a fost elaborată prezenta instrucțiune.

**Art. 1** Instrucțiunea reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat desfășurate în folosul societății, organizate de Inspectoratele județene pentru situații de urgență/București-Ilfov, denumite în continuare Inspectorate pentru Situații de Urgență, fără scop lucrativ și fără remunerație.

**Art. 2** Activitățile de voluntariat sunt determinate de implicarea activă a voluntarului în viața comunității și constau în participarea efectivă la acțiunile de răspuns operativ generate de manifestarea situațiilor de urgență (incendii, inundații, dezastre naturale, epidemii, etc.), însușirea și punerea în aplicare a noțiunilor de bază în acordarea primului ajutor calificat, implicarea în acțiunile de ajutor umanitar precum și în cele de popularizare în rândul cetățenilor a măsurilor preventive.

**Capitolul I**  
**Organizarea voluntarilor**

**Art. 3** (1) Voluntarul este persoana care îndeplinește următoarele condiții la înscrierea pentru activitatea de voluntariat:

- a) vârsta cuprinsă între 16 și 65 de ani;
- b) apt din punct de vedere medical;
- c) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- d) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în cadrul serviciilor Inspectoratelor pentru situații de Urgență.

**Art. 4** În cadrul activității de voluntariat desfășurată în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene /București Ilfov voluntarii sunt ierarhizați în următoarele clase de competență:

- a) voluntar I;
- b) voluntar II;
- c) voluntar III;
- d) voluntar IV.

**Art. 5** (1) **Voluntar I** este clasa de competență cu care se încadrează voluntarii cu vârsta de peste 16 ani și cărora li se va asigura participarea la cursurile de prim-ajutor de bază (fără echipamente medicale) și care nu vor putea lua parte la activități ce ar putea pune în pericol viața sau integritatea corporală a acestora. După împlinirea a 240 de ore de voluntariat și absolvirea cursurilor stabilite, voluntarul poate participa la intervenții, după caz, în cadrul echipajelor de prim ajutor calificat.

(2) **Voluntar II** este clasa de competență minimă cu care se vor încadra voluntarii cu vârsta de peste 18 ani, care vor fi pregătiți în vederea participării la intervenții în totalitatea acțiunilor pe care acestea le implică, în funcție de nevoile operative și pregătirea acestora. Voluntarilor ce dispun de această clasă de competență, după efectuarea unui număr de 240 de ore de voluntariat, li se va asigura participarea la cursurile de prim ajutor calificat, descarcerare și operațiuni de salvare.

(4) **Voluntar III** este clasa de competență care se acordă voluntarilor care dispun de contract de voluntariat de cel puțin doi ani, echivalentul a 480 de ore de voluntariat și au absolvit cursurile de prim ajutor de bază. Voluntarilor ce dispun de această clasă de competență li se va asigura participarea la cursurile de prim ajutor calificat cu competențe extinse.

(5) **Voluntar IV** este clasa de competență care se acordă voluntarilor ce dispun de contract de voluntariat de cel puțin 3 ani, echivalentul a 720 de ore de voluntariat și au absolvit cursul de prim ajutor calificat, cu competențe extinse.

**Art. 6** (1) Voluntarilor ce dețin clasa de competență I nu li se va permite participarea la intervenții ce pot determina afectarea psihologică severă a acestora.

(2) Voluntarii ce dețin clasa de competență III și IV vor urma și cursuri de pregătire pentru intervenția în situații de urgență (căutare-salvare, stingere incendii etc.).

(3) Participarea la intervenții împreună cu echipajele Inspectoratelor pentru Situații de Urgență este condiționată de absolvirea cursului corespunzător.

## **Capitolul II** **Condiții pentru desfășurarea activității** **de voluntariat**

**Art. 7** (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară pe baza unui contract de voluntariat (model în anexa nr. 1), încheiat între Inspectoratele pentru situații de urgență județene/București Ilfov și voluntar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014.

(2) Contractul de voluntariat prevede angajamentul de participare ca voluntar la un anumit număr de ore ales de comun acord cu organizația gazdă, după propria conveniență, în timpul programului normal de lucru al structurilor unde solicită să-și desfășoare activitatea.

(3) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de:

- a) cererea de înscriere ca voluntar;
- b) fișa de voluntariat (modelul acesteia regăsindu-se în anexa 2);
- c) fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

(4) Prin încheierea contractului de voluntariat, voluntarul se angajează la păstrarea confidențialității informațiilor cu care intră în contact în activitatea sa, conform instruirii primite din partea organizației gazdă precum și la adoptarea unei conduite ireproșabile în timpul desfășurării activității de voluntariat, și în toate situațiile în care prezintă statutul său de voluntar, inclusiv în mediile informatice.

**Art. 8** În cadrul activității de recrutare și înscriere candidatul trebuie să prezinte un dosar care să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) certificat de cazier judiciar (doar pentru persoanele care au vârsta de peste 18 ani);
- c) copie după actul de identitate;
- d) aviz psihologic;
- e) act doveditor al ultimelor studii absolvite sau în curs de desfășurare;
- f) adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru efort fizic” sau „apt pentru muncă”;
- g) acordul părinților/tutorei legal, doar pentru persoanele care au vârsta sub 18 ani, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3.

**Art. 9** Cererea de înscriere ca voluntar (model în anexa 4) reprezintă solicitarea scrisă a persoanei fizice pentru participarea la activitățile de voluntariat.

**Art. 10** (1) Fișa de voluntariat este similară fișei postului pe care voluntarul îl încadrează.

(2) În fișa de voluntariat, aprobată de inspectorul șef, sunt consemnate obligatoriu atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin voluntarului.

**Art. 11** Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă a voluntarului însoțește, de asemenea, contractul de voluntariat, iar în aceasta sunt stipulate măsurile de securitate și sănătate în muncă pe care voluntarul trebuie să le respecte în îndeplinirea atribuțiilor sale.

**Art. 12** După semnarea contractului voluntarul va urma un program de instruire inițială care, de regulă, cuprinde următoarele:

- a) structura, misiunea și activitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care stipulează implicarea voluntarului, particularizat pe tipurile de misiuni ce vor fi desfășurate;
- d) regulile de securitate și sănătate în muncă;
- e) reguli de ordine interioară.

**Art. 13** Pe durata activității de voluntariat voluntarii:

(a) nu au acces la informații clasificate.

(b) pot participa la probele individuale ale concursurilor profesioniste pentru situații de urgență, timpul antrenamentului în cadrul lotului și a susținerii concursurilor, considerându-se ca timp de voluntariat.

(c) odată cu acceptarea deplasării la intervenție își asumă responsabilitatea de a participa la toate acțiunile pe care aceasta le impune și de a nu înceta activitatea până la sfârșitul manevrei de forțe și mijloace, având posibilitatea de a înceta lucrul numai cu aprobarea șefului său direct.

**Art. 14** Voluntarului nu îi este permisă utilizarea informațiilor obținute prin intermediul voluntariatului în cadrul Inspectoratelor pentru situații de Urgență sau a imaginii instituției, incluzând însemne sau uniformă pentru a crea prejudicii de orice fel organizației gazdă, în caz contrar, procedându-se la anularea contractului de voluntariat, precum și la cercetarea, după caz, a faptelor săvârșite și informațiilor diseminate, cu repercusiunile legale.

### **Capitolul III Dispoziții finale**

**Art. 15** (1) La data emiterii prezentelor instrucțiuni, se desemnează la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență structura responsabilă cu activitatea voluntarilor iar prin ordin de zi pe unitate se desemnează la nivelul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență persoanele responsabile cu activitatea voluntarilor, respectiv coordonatorii voluntarilor.

(2) Structura responsabilă cu activitatea voluntarilor înființează și gestionează prin intermediul unei aplicații dedicate Registrul de Evidență a Voluntarilor în format electronic, iar persoanele responsabile cu activitatea voluntarilor la nivel județean operează în acest registru modificările apărute.

(3) Coordonatorul voluntarilor, numit prin ordin de zi pe unitate la nivelul subunităților pentru situații de urgență, îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor și asigură întocmirea rapoartelor de activitate ale acestora.

**Art. 16** Organizarea și susținerea evenimentelor de promovare a activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru situații de Urgență vor avea loc permanent.

**Art. 17** Cu precădere cu ocazia zilei internaționale a Voluntarilor în data de 5 decembrie a fiecărui an, conform articolului 7, aliniatul (3) a Legii 78/2014, vor avea loc evenimente de promovare a activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru situații de Urgență.

**Art. 18** Pe durata activității de voluntariat, cât și la încheierea acesteia, prin intermediul persoanelor desemnate la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență în cadrul căruia își desfășoară activitatea voluntarul, la cererea acestuia, eliberează un certificat de voluntariat (model în anexa 5), la care este anexat un raport de activitate (model în anexa nr. 6).

**Art. 19** (1) În vederea derulării programului de voluntariat, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență desfășoară în perioada 10.05 - 29.07.2016 campania de voluntariat „Salvator din pasiune”.

(2) Perioadă de recrutare și înscrieri: 10.05 - 17.06.2016 (în limita a 40 de voluntari/județ/municipiul București).

(4) În vederea analizei dosarelor candidaților acestea vor fi înaintate la IGSU unde se vor întocmi comisii de selecție, în care se vor nominaliza și reprezentanți ai Departamentului pentru Situații de Urgență.

(5) Perioadă pentru analiza dosarului este: 20.06 – 08.07.2016, iar perioada destinată încheierii contractelor de voluntariat este 11.07 – 29.07.2016.

**Art. 20** În urma desfășurării campaniei de voluntariat și a analizei rezultatelor și implicațiilor ce decurg din aceasta, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va dispune continuarea programului de voluntariat prin intermediul unor campanii ulterioare.

**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**

Nr...../.....

**A. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

-..... cu sediul în....., cont bancar nr....., deschis la....., cod fiscal....., reprezentat prin d-na/d-l....., în calitate de Organizație gazdă, și

-..... domiciliat în....., posesor al actului de identitate seria..... nr..... eliberat de..... la data de..... în calitate de Voluntar, încheie prezentul contract în conformitate cu Legea nr.78/24.06.2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

**B. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în fișa de voluntariat, anexată, fără a obține o contraprestație materială.

**C. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI:****Drepturi:**

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și pregătirea sa profesională;
- dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat și a raportului de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat,
- dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- dreptul de a se asigura de către organizația gazdă, sănătatea și securitatea în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- dreptul de a se rambursa (în condițiile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activității;
- dreptul de a participa la probe individuale ale concursurilor profesionale pentru situații de urgență, și de a se constitui în echipe pentru participarea la celelalte probe, timpul antrenamentului în cadrul lotului și a susținerii concursurilor, considerându-se ca timp de voluntariat.

**Obligații:**

- obligația de a presta activitatea de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite adecvate;
- obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție;
- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de **2 ani** după încetarea acestuia;

- obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizația gazdă;
- obligația de a cunoaște misiunea și activitățile organizației gazdă;
- obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- obligația de a cunoaște și de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale organizației gazdă;
- obligația de a prezenta organizației gazdă rapoarte de activitate.

#### **D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI GAZDĂ:**

##### Drepturi:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa postului și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respecta prevederile prezentului contract;
- dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/si produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat,
- dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- de a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane.

##### Obligații:

- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente activității prestate de către voluntar;
- obligația de a elibera voluntarului certificatul de voluntariat;
- obligația de a pune la dispoziția voluntarului o fișă de voluntariat clară, din care să reiasă: titlul postului, scopul și durata postului, sarcinile de îndeplinit, programul de lucru, numele și telefonul persoanei căreia i se subordonează direct voluntarul, modalitățile de raportare, alte date în funcție de post;
- obligația de a întocmi fișa de protecție a voluntarului;

Pe timpul îndeplinirii activităților din fișa de voluntariat, voluntarii nu beneficiază de asigurare de răspundere civilă sau de asigurare de viață încheiată de către organizația gazdă, iar pentru pagubele produse de aceștia din vina și în legătură cu activitatea lor, aceștia răspund patrimonial, potrivit normelor și principiilor răspunderii civile contractuale.

În cazul încălcării procedurilor și modalităților de executare a atribuțiilor, voluntarul își asumă întreaga responsabilitate a consecințelor, organizația gazdă fiind exonerată de această răspundere.

#### **E. DURATA CONTRACTULUI:**

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de..... cu posibilitatea înnoirii sale. Programul și durata timpului de lucru sunt stabilite prin fișa de voluntariat, anexată.

## **F.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:**

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusa regulilor prevăzute de Codul Civil.

## **G.MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:**

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

## **H.ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării în scris a motivelor.

## **J. LITIGII:**

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Voluntarul (Semnătura)

Organizația Gazdă  
(Semnătură și ștampilă)

**ANEXA NR. 1 LA CONTRACT DE VOLUNTARIAT NR. ....../.....****FIȘA DE VOLUNTARIAT****Denumirea postului :**

Poziția ocupației în COR:

Numele și prenumele voluntarului:

Departamentul:

**Integrarea în structura organizatorică :**

Relațiile ierarhice în cadrul structurii organizației

Se subordonează direct:

**Relații funcționale :**

Relații de colaborare directe:

**ATRIBUȚII CU CARACTER GENERAL :**

1. îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei de voluntariat; execută la timp și în bune condiții atribuțiile specificate în fișa de voluntariat;
2. se prezintă la activitate punctual și în condiții apte pentru activitate;
3. nu părăsește locul de desfășurare a activității în timpul programului de voluntariat;
4. are un comportament civilizată în cadrul colectivului de desfășurare a activității unde este repartizat astfel încât problemele ivite care nu au nicio legătura cu atribuțiile sale să fie rezolvate după orele stabilite pentru desfășurarea activității și în afara unității;
5. respectă normele și procedurile stabilite pentru desfășurarea activității stabilite la nivelul organizației gazdă pentru voluntari;
6. respecta prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
7. să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
8. obligația de fidelitate față de organizația gazdă în executarea atribuțiilor de voluntariat;
9. utilizează judicios baza materială, aparatura etc. sub supravegherea persoanei desemnate pentru coordonarea voluntarilor;
10. obligația de a încunoștința persoana desemnată pentru coordonarea voluntarilor de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor nereguli, abateri, sustrageri etc. ivite la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
11. respectarea regulilor de acces și circulație în unitate, purtarea echipamentului de protecție în timpul desfășurării activității de voluntariat;
12. are o comportare corectă în cadrul relațiilor interumane, promovează raporturile de înțelegere între membrii colectivului de lucru și combate orice manifestări necorespunzătoare;
13. menține ordinea și curățenia la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
14. respectă interdicția privind interzicerea fumatului în instituțiile publice;
15. respectă interdicția de a introduce în unitate și consuma băuturi alcoolice în timpul programului de voluntariat, precum și cea de prezentare la activitatea de voluntariat sub influența alcoolului;
16. voluntarii care intră în contact cu publicul trebuie să aibă față de acesta o atitudine civilizată;
17. să nu lase instalațiile și aparatele în funcțiune fără supraveghere;
18. se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii sale profesionale în domeniul activității desfășurate, punând un accent deosebit pe informarea prin studiu individual continuu;
19. este loial intereselor organizației gazdă, păstrând confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în urma exercitării activității ;
20. face uz de calitatea de voluntar doar în cadrul relațiilor profesionale din cadrul organizației gazdă;

21. are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
22. voluntarului îi este interzis de a da relații de orice natură în legătură cu persoana asistată aparținătorului sau oricărui alt solicitant, sub rezerva excluderii din programul de voluntariat;
23. oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării conform normelor stabilite;
24. participă la instruirile periodice organizate de conducere și respectă normele de securitate și sănătate în muncă;
25. utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, realizează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
26. poartă obligatoriu echipamentul de protecție conform activităților desfășurate
27. poartă obligatoriu însemnele de identificare a voluntarului;
28. respectă secretul profesional.
29. respectă și apără drepturile persoanei asistate.
30. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
31. participă la acțiunile de intervenție din competența unităților în care își desfășoară activitatea;
32. pe timpul acțiunilor de intervenție execută ordinele primite de la comandanții de echipaje stabilite pe mijloacele de intervenție respective.

### **DESCRIEREA TIPURILOR DE ACTIVITĂȚI ALE VOLUNTARULUI:**

Pe timpul executării misiunilor de acordare a asistenței medicale de urgență, membrii echipajelor vor purta numai echipamentul de protecție aprobat de către instituție și mănuși de unică folosință din cauciuc.

La misiunile executate la accidente de circulație sau pe timpul intervențiilor cu risc de accidentare este obligatorie purtarea căștilor de protecție.

Portul echipamentului și a inscripțiilor specifice se va face exclusiv pe durata activităților zilnice și în misiunile ordonate organizate în aplicarea directivelor organizației gazdă sau ale inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență în cadrul căruia își desfășoară activitatea.

Verifică termenul de valabilitate a materialelor și medicației din dotare;

Cunoaște modul de utilizare și localizarea echipamentelor, materialelor și a medicamentelor din dotarea ambulanțelor;

Verifică existența curățeniei în spațiile destinate echipajelor SMURD și a ambulanței;

Efectuează transmisie de date (de probă) pentru verificarea funcționării sistemului de telemedicină la orele stabilite pentru fiecare echipaj de medicul coordonator SMURD din dispeceratul unității.

Respectă normele de colectare selectivă a deșeurilor.

Pe timpul destinat desfășurării activității de voluntariat următoarele fapte sunt interzise cu desăvârșire întregului personal voluntar:

1. manifestarea unei atitudini necuviincioase pe timpul intervențiilor față de persoana asistată, aparținători, medic, ceilalți paramedici sau terțe persoane (aparținători, oficiali, presă etc.)
2. staționarea membrilor echipajului în localuri publice-bar, restaurant etc. fără a fi în misiune;
3. condiționarea acordării asistenței medicale de urgență de primirea de bani sau alte foloase;
4. primirea de bani sau alte foloase pentru activitățile prestate în executarea atribuțiilor;
5. comunicarea către alte persoane decât cele menționate în reglementările legale în vigoare a datelor personale, a adresei și a numărului de telefon, a diagnosticului și a tratamentelor aplicate precum și a altor informații care sunt comunicate de pacienți pe timpul acordării asistenței medicale de urgență;
6. prezența la program sub influența băuturilor alcoolice sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;



7. consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru ori facilitarea consumului de băuturi alcoolice;

8. refuzul, împotrivirea sau sustragerea de la controlul inopinat al factorilor abilitați cu efectuarea verificărilor și a activităților de control (DSU, IGSU, ISU, poliție rutieră), inclusiv sub aspectul testării aerului expirat și/sau recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante/medicamentelor cu efecte similare acestora;

9. comercializarea oricăror obiecte în rândul personalului;

10. fumatul în ambulanță, atât în cabina conducătorului auto cât și în cabina medicală, indiferent dacă ambulanța se află în mers sau staționează, precum și în apropierea ambulanței la o distanță de minimum 10 metri;

11. convorbirile telefonice particulare cu terminalele din dotarea unității;

12. ieșirea din unitate cu echipamentul avut în înzestrare, cu excepția cazurilor când execută misiuni;

13. scoaterea din cadrul unității a oricăror bunuri de inventar, materiale sau produse din dotarea unității;

14. prezența în cabina conducătorului auto a mai multor persoane decât prevede construcția originală a autosanitarei;

15. transportul unui număr mai mare de persoane decât capacitatea autorizată de transport a ambulanței;

16. transportul cu ambulanța a aparținătorilor pacienților sau a persoanelor neautorizate, cu excepția cazului când persoana asistată este copil ori persoană cu handicap, când este permisă însoțirea doar de către un singur aparținător;

17. utilizarea acelorași materiale sanitare de unică folosință în cazul mai multor pacienți. În această categorie sunt incluse și măștile de oxigen, sondele de intubație, dispozitivele pentru căile orofaringiene și materialele similare.

#### **SPECIFICAREA POSTULUI:**

Studii de bază:

Specializare:

Experiența solicitată:

Cursuri speciale:

#### **UNITĂȚI DE COMPETENȚE NECESARE POSTULUI:**

##### **Competențe generale:**

Comunicarea interactivă la locul activității de voluntariat

Dezvoltarea profesională

Activitatea în echipă

Respectarea Normelor de Protecție a Muncii și Prevenire și Stingere a Incendiilor

##### **Competențe fundamentale :**

**Administrație:** Completarea documentelor de evidență

**Planificare:** Administrarea materialelor consumabile

Planificarea activității proprii

##### **Competențe specifice :**

- cunoașterea, respectarea și aplicarea prevederilor legale în vigoare privind asistența medicală de urgență și primul ajutor;

- menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire profesională, conform competențelor specialității;

- cunoașterea modului de utilizare și localizarea echipamentelor, materialelor și a medicamentelor din dotarea ambulanțelor;

#### **CONDIȚII DE ACTIVITATE :**

Program de lucru: minim 3 ore la fiecare prezentare pentru activitatea de voluntariat

Perioada de voluntariat:

În funcție de evaluarea factorilor de risc a locului de activitate și a legislației specifice privind condițiile activității pe fiecare specialitate.

## **APTITUDINI SI ABILITĂȚI PENTRU EXERCITAREA OCUPAȚIEI:**

### **1.Cerințe medicale:**

- 1.1.integritate anatomio-funcțională a membrilor superioare
- 1.2.acuitate auditivă normală;
- 1.3.acuitate vizuală normală
- 1.4.vorbire normală.

### **2. Cerințe psihice:**

- 2.1.inteligență peste nivelul mediu (capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecata rapidă, capacitate de deducție logică);
- 2.2. asumarea responsabilităților;
- 2.3. rezistența la sarcini repetitive, oboseală și solicitări afective și intelectuale;
- 2.4. capacitate de relaționare interumană;
- 2.5.adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
- 2.6. echilibru emoțional.

### **3. Activități fizice:**

- 3.1. lucrul în poziție bipedă perioade îndelungate;
- 3.2.vorbire;
- 3.3.ascultare;
- 3.4. diferențiere a culorilor;
- 3.5. folosire a mâinilor și a degetelor;
- 3.6.folosirea intensivă și prelungită a ochilor.

Data:

Voluntar:

**ȘEF DIRECT:**  
(se completează cu majuscule)

---

Semnătura

Nr. / Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL****ÎN CAZUL VOLUNTARILOR SUB 18 ANI**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ posesor al BI/CI \_\_\_\_\_  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în Str. \_\_\_\_\_ Nr.  
\_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Apt. \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ Județul  
\_\_\_\_\_ Cod poștal \_\_\_\_\_ Telefon fix: (includeți prefixul) ( ) \_\_\_\_\_,  
Mobil \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_,

în calitate de  **părinte**  **reprezentant legal** al minorului \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sunt de acord ca acesta să fie înscris ca voluntar în baza de date

gestionată de \_\_\_\_\_ (organizația gazdă) și să beneficieze de  
serviciile oferite de acesta.

Menționez că am luat la cunoștință prevederile legii 78/2014, Legea voluntariatului.

Data:

Semnătura:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nr...../.....

**CERERE ÎNSCRIERE VOLUNTAR****INFORMAȚII PERSONALE:**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Adresa de domiciliu:

Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Apt. \_\_\_\_\_

Localitatea: \_\_\_\_\_ Județul: \_\_\_\_\_

Telefon fix: (includeți prefixul)(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Adresa de rezidență:(se completează numai dacă diferă de adresa de domiciliu)

Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_,

Apt. \_\_\_\_\_ Localitatea: \_\_\_\_\_ Județul: \_\_\_\_\_

Telefon fix: (includeți prefixul)(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Naționalitatea: \_\_\_\_\_

Sexul: F  M  Data nașterii: \_\_\_\_\_ Profesia: \_\_\_\_\_Ocupația: \_\_\_\_\_ Ați mai activat ca voluntar/ă? DA  NU 

Dacă răspunsul este "DA" vă rugăm să menționați perioada și tipul de activități desfășurate:

---



---



---



---

**EDUCAȚIE:**

Studii: (menționați instituția, domeniul de studiu, anul de studiu sau nivelul absolvit)

---



---



---



---

Domenii în care dețineți atestate/licențe etc.:

---



---



---



---

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE:**

Limba maternă: \_\_\_\_\_

Limbi străine cunoscute:

*Autoevaluare**Nivel european \**

	Înțelegere		Vorbire		Scriere Exprimare scrisă
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Limba \_\_\_\_\_

Limba \_\_\_\_\_


\*Nivelul Cadrului European Comun De Referință Pentru Limbi Străine

**Instrucțiuni de folosire a grilei de autoevaluare**

Grila de autoevaluare cu șase niveluri a fost realizată de Consiliul Europei pentru « Cadrul european comun de referință pentru limbi străine ».Grila este alcătuită din trei niveluri mai mari după cum urmează:

Utilizator elementar (niveluri A1 și A2);

Utilizator independent (niveluri B1 și B2);

Utilizator experimentat (niveluri C1 și C2).

Pentru a va autoevalua nivelul de utilizare a limbii străine, citiți descrierile de mai jos și scrieți nivelul relevant (de ex. Utilizator experimentat - C2) în căsuța adecvată a grilei (Ascultare, Citire, Participare la conversație, Discurs oral și Scriere).

**Alte aptitudini și competențe:**

---

---

---

---

**Permis de conducere:**

**DA**

**NU**

Menționați subunitatea (subunitățile) unde vă interesează să vă implicați:

---

---

Anexez prezentei cereri, copii după următoarele documente:

---

---

---

---

Alte MENȚIUNI:

---

---

---

---

Certific faptul că informațiile oferite în acest formular sunt corecte și complete.

Semnătura voluntarului: \_\_\_\_\_

**Nota:** Informațiile din acest formular vor fi utilizate numai de către organizația gazdă în scopul implicării dvs. în activități de voluntariat. Puteți solicita ștergerea acestor date din bazele de date ale organizației după încheierea activității de voluntariat.

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ**



**CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**

Seria. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ JUDEȚEAN/BIF, cu sediul în....., în calitate de organizație-gazdă, certifică faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_

având CNP - \_\_\_\_\_, născut(ă) în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_, a participat în perioada \_\_\_\_\_ la programul de voluntariat cu durata de \_\_\_\_\_ ore, pentru ocupația de \_\_\_\_\_, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

COORDONATOR VOLUNTARI

\_\_\_\_\_  
L.S.

Semnătura titularului  
\_\_\_\_\_

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

Data eliberării \_\_\_\_\_

Întocmit de \_\_\_\_\_

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ**



Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT**

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII  
DE URGENȚĂ JUDEȚEAN/BIF**

cu sediul în....., în calitate de organizație-gazdă, certifică faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_ având CNP - \_\_\_\_\_, născut(ă) în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_, a desfășurat în perioada \_\_\_\_\_ activități de voluntariat cu durata de \_\_\_\_\_ ore, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 – legea privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

INSPECTOR ȘEF,

\_\_\_\_\_  
(nume/prenume/ semnătura)

COORDONATOR VOLUNTARI,

\_\_\_\_\_  
(nume/prenume/ semnătura)

L.S.

Nr. \_\_\_\_\_

Data eliberării: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

## RAPORT DE ACTIVITATE

### Date generale despre voluntar:

<b>Nume și prenume</b>	
<b>Număr de telefon</b>	
<b>Adresă de e-mail</b>	

### Date generale despre instituția în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat și despre coordonatorul direct:

<b>Denumire</b>	
<b>Domeniul de activitate</b>	
<b>Nume și prenume coordonator</b>	
<b>Număr de telefon coordonator</b>	
<b>Adresă de e-mail coordonator</b>	

### Detalii privind activitatea de voluntariat desfășurată de către voluntar:

<b>Denumire activitate / proiect</b>	
<b>Scurtă descriere a activității</b>	
<b>Responsabilități ale voluntarului</b>	
<b>Competențe dobândite / dezvoltate în urma îndeplinirii responsabilităților</b>	
<b>Număr de ore de voluntariat</b>	
<b>Perioada în care s-a desfășurat</b>	

*(tabelul se completează pentru fiecare activitate / proiect în care a fost implicat voluntarul)*