



APROB
PRE EDINTELE COMISIEI DE CONCURS

-ANUN -

Inspectoratul pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov cu sediul în mun. Bucure ti, str. Calea 13 Septembrie, nr. 135, organizeaz concurs pentru ocuparea postului de **Şef secţie** din cadrul **Serviciului Logistic – Secţia Revizii şi Reparaţii Auto** prin recrutare din surs intern din rândul ofiţerilor din cadrul unit Ńilor Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condiŃiile legale prev zute de *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare* i *O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unit ile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*.

1. PRINCIPALELE CONDI II DE OCUPARE ALE POSTULUI

- a) categoria de personal ce poate ocupa postul: **ofiţer**;
- b) gradul militar minim necesar ocupantului postului: **sublocotent**;
- c) preg tirea necesar ocupantului postului:
 - c.1. preg tiri de baz : *studii universitare de licenţ i studii universitare de masterat în unul din domeniile corespondente domeniilor de licenţ /specializ rilor.*
Domeniile de licenţ : *Inginerie civil , Ingineria instalaŃiilor, Inginerie electric , Inginerie aerospaŃial , Ingineria autovehiculelor, Ingineria transporturilor, Inginerie mecanic , Inginerie industrial , Mecatronic i robotic , Inginerie i management, Inginerie genistic , Inginerie de armament, rachete şi muniŃii.*
Specializ rile: *Conducere Logistic , Management economico-financiar.*
Domeniul de studii universitare de masterat „Management”
 - c.2. preg tiri de specialitate: *curs de perfecŃionare/specializare în domeniul specific compartimentului (dup ocuparea/încadrarea postului).*
 - c.3. alte cunoştinţe: *cultur general , cunoştinţe generale cu privire la activit Ńile specifice compartimentului, cunoştinţe privind administrarea bazelor de date.*
 - c.4. cunoştinţe în domeniul limbilor str ine: *englez i francez , nivel B1 (dup încadrare/ocuparea postului).*
- d) experienţ :
 - vechime în munc / din care în Ministerul Afacerilor Interne: **3 ani / 3 ani**;
 - vechime în specialitatea structurii/studiilor: **3ani / 2 ani** ;
 - perioada pentru acomodare la cerinţele postului: 3 sau 6 luni.
- e) parametrii privind starea s n t Ńii somatice: **apt medical pentru funcŃii de conducere.**
- f) tr s turi psihice i de personalitate: **apt psihologic pentru funcŃii de conducere.**

Fi a postului scos la concurs poate fi consultat de c tre candida i, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protec ia informa iilor clasificate, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgenț “Dealul Spirii” Bucure ti - Ilfov – Serviciul Resurse Umane, în fiecare zi de luni pân vineri în intervalul orar 08⁰⁰-15⁰⁰.

2. CONDI IILE DE PARTICIPARE LA CONCURS, RESPECTIV CONDI IILE DE RECRUTARE

La concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant poate participa ofi erul care:

- a) este declarat "**apt medical**" i "**apt**" la **evaluarea psihologic** organizat în acest scop;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se afl sub efectul unei sanc iuni disciplinare sau nu este pus la dispozi ie în condi iile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- c) a ob inut calificativul de cel pu in "foarte bun" la ultimele dou aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndepline te condi iile de ocuparea ale postului prev zute la punctul 1.

3. ACTELE SOLICITATE CANDIDA ILOR PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE RECRUTARE ÎN VEDEREA PARTICIP RII LA CONCURS,

La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candida ii care îndeplinesc condi iile legale, criteriile specifice de recrutare, condi iile de ocupare prev zute în fi a postului, respectiv cei ale c ror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite i depuse în termenul prev zut în anun ul de concurs.

Dosarul de recrutare în vederea particip rii la concursul de ocupare a unui post de conducere vacant, con ine urm toarele documente:

- a) cererea de înscriere
- b) curriculum vitae;
- c) copii ale actului de identitate;
- d) copii ale documentelor care atest nivelul i specializarea studiilor impuse de cerin ele postului (diploma de absolvire însoțit în mod obligatoriu de anexele specificate în conținutul acestuia);
- e) adeverin care con ine rezultatul ultimului examen medical de bilan eliberat de medicul de unitate;
- f) declara ia de confirmare a cunoa terii i accept rii condi iilor de recrutare;
- g) adeverinț eliberat de unitatea de provenienț a cad rului militar care s ateste îndeplinirea cerințelor prev zute la punctul 1 lit. a), b), d), respectiv punctul 2 lit. b) i c) din prezentul anunț.

Copiile documentelor se realizeaz de compartimentul cu sarcini de recrutare al ISU B-IF, se certific pentru conformitate i se semneaz de persoana desemnat i de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului dup realizarea copiilor.

***Atenție!** Nu va fi acceptat dosarul în cazul în care documentele solicitate în original, prezint deterior ri sau alter ri ale elementelor de siguranț care nu permit stabilirea autenticit ții documentului sau sunt plastifiate.*

Cererile de înscriere adresate inspectorului ef, **copia actului de identitate** i **declarația de confirmare a cunoa terii i accept rii condițiilor de recrutare** vor fi depuse personal de

c tre cei interesați la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov **până la data de 11.10.2018** în fiecare zi de luni până vineri în intervalul orar **08⁰⁰ -15⁰⁰**.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fi depuse personal de către candidații la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov **până la data de 19.10.2018, ora 15⁰⁰**.

4. PROBELE DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care **se înregistrează audio și/sau video**.

Interviul pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs prevăzute în **anexa nr. 1** a prezentului document.

În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale fiecare membru al comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, exceptând președintele, adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia aflate în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs/subcomisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați "admiși", iar cei care nu au promovat sunt declarați "respinsi". Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale.

Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității, după soluționarea contestațiilor.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

5. GRAFICUL ÎNDEȘURĂRII CONCURSULUI.

<i>Activitatea</i>	<i>Termen</i>
Data limită pentru depunerea rapoartelor/cererilor de înscriere	<u>11.10.2018</u>
Data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare	<u>19.10.2018</u>
Efectuarea evaluărilor psihologice	începând cu data de 12.10.2018 conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.
Verificarea condițiilor de participare la concurs, precum și informarea candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare. Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	26.10.2018
Prezentarea candidaților la sediul ISU B-IF pentru susținerea probei de concurs. Instruirea candidaților.	05.11.2018, ora 12:00

Desfășurarea probei de concurs	05.11.2018, începând cu ora 12.30
Afișarea grilei de apreciere	05.11.2018, după terminarea probei de concurs
Afișarea rezultatelor obținute	05.11.2018, începând cu ora 15.00
Depunerea contestațiilor	în 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Not : orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport cu numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică se va face prin grija secretarului comisiei de concurs, iar informațiile cu privire la data, locul și alte informații privind desfășurarea evaluării vor fi afișate după finalizarea perioadei de înscriere la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov precum și pe site-ul unității www.isubif.ro, secțiunea *Despre noi Organizare Cariera Angajări/concursuri*.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică precum și rezultatul obținut în urma testării, fiind obligați să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet specificat mai sus și prin consultarea avizierului unității, unde vor fi afișate informații cu privire la această activitate.

6. ALTE DATE ȘI INFORMAȚII

Alte date și informații cu privire la organizarea concursului vor fi făcute publice prin afișarea la sediul unității și postarea pe site-ul unității www.isubif.ro secțiunea *Despre noi Organizare Cariera Angajări/concursuri*, prin grija structurii de resurse umane (persoana de contact: Lt. Taban Răzvan tel. 021.207.55.00, interior 29137)

Anunțul este însoțit de următoarele anexe:

Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 - Cererea de înscriere (model);

Anexa nr. 3 - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model);

Anexa nr. 4 - Model curriculum vitae (model);

Informațiile cuprinse în anunț pot surveni modificări sau completări caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele menționate mai sus.

Întocmit
SECRETARUL COMISIEI

AVIZAT
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea postului de șef secție la Secția Revizii și Reparații Auto

TEMATICĂ:

A. Tematică generală:

1. Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență ;
2. Principiile managementului situațiilor de urgență ;
3. Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
4. Principii de organizare și funcționare a inspectoratelor județene pentru situații de urgență;
5. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
6. Recompense și sancțiuni acordate cadrelor militare;

B. Tematică specifică:

1. Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor;
2. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
3. Casarea mijloacelor fixe;
4. Valorificarea bunurilor materiale, altele decât clădiri și terenuri;
5. Valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare;
6. Declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe;
7. Dispoziții generale. Acceptarea sau respingerea donației, darului manual, comodului și a sponsorizărilor;
8. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I. :
 - a. organizarea inventarierii bunurilor materiale;
 - b. executarea inventarierii patrimoniului;
 - c. stabilirea rezultatelor inventarierii;
9. Managementul asigurării tehnice de autovehicule;
10. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule;
11. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor;
12. Planificarea, organizarea și realizarea exploatarea autovehiculelor;
13. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;
14. Exploatarea mijloacelor tehnice de intervenție;
15. Repararea mijloacelor tehnice de intervenție;
16. Reguli privind contabilitatea bunurilor
17. Dispoziții generale. Organizarea SITP. Cerințe și proceduri referitoare la efectuarea inspecției tehnice periodice. Atestarea personalului care efectuează I.T.P.
18. Dispoziții generale. Reguli de procedură privind evaluarea capacității tehnice și autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparație, de întreținere și/sau de reglare funcțională a vehiculelor rutiere, de recondiționare a produselor, de înlocuire de șasiuri și/sau caroserii ale vehiculelor rutiere. Reguli de procedură pentru evaluarea capacității tehnice și autorizarea agenților economici care desfășoară activitate de modificări constructive și/sau reconstrucția vehiculelor rutiere.

BIBLIOGRAFIE :

1. **OUG nr. 21/15.04.2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin **Legea nr.15/28.02.2005** pentru aprobarea OUG nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004** privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
5. **Legea nr.80/1995** privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul M64/2013** pentru aprobarea Regulamentului Disciplinei Militare;
7. **Ordonanța nr. 121/1998** privind răspunderea materială a militarilor ;
8. **Instrucțiunea M.A.I. nr. 114/2013** privind răspunderea materială a militarilor pentru pagubele produse în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;
9. **Instrucțiunea M.A.I. nr. 167/2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile ministerului administrației și internelor;
10. **Hotărârea Guvernului nr. 81/2003**, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea MAI;
11. **Ordinul M.A.I. nr. 53/2017** privind acceptarea donatiilor, darurilor manuale, comoditatelor si sponsorizarilor in M.A.I.;
12. **Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. **Ordinul M.A.I. nr. 231/2012** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului in unitățile M.A.I.;
14. **Ordinul MAI nr. 599/2008** pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a unităților M.A.I. cu modificările si completările ulterioare;
15. **Ordinul CPM nr. 1337/1998** pentru aprobarea Normelor tehnice privind exploatarea, întreținerea, repararea, scoaterea din funcțiune, declasarea și casarea, autospecialelor, aparaturii, mijloacelor și echipamentelor de prevenire și stingere a incendiilor;
16. **Ordinul M.A.I. nr. 126/2016** privind aprobarea regulilor si politicilor contabile în M.A.I.;
17. **Ordinul ministrului transporturilor nr. 1319/2016** pentru modificarea si completarea Reglementarilor privind certificarea incadrării vehiculelor inmatriculate sau înregistrate in norme tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului si in categoria de folosinta conform destinației, prin inspectia tehnica periodica – RNTR 1;
18. **Ordinul ministrului transporturilor nr. 512/2016** pentru modificarea si completarea Reglementarilor privind autorizarea agentilor economici care desfasoara activitati de reparatie, de intretinere, de reglare, de modificari constructive, de reconstructie a vehiculelor rutiere, precum si dezmembrarea vehiculelor scoase din uz – RNTR 9;

***NOTA:** Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data desfășurării concursului.*

COMISIA DE CONCURS

Unitatea _____

Grad, nume, prenume _____

**Cerere de participare
la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de conducere**

Domnule Inspector ef,

Subsemnatul _____, fiul (fiica) lui
_____ i al (a) _____ n scut () la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____, cetățenia _____ posesor/ posesoare al/a c rții de
identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____
la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____, strada
_____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, nr. telefon
_____.

V rog s -mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de
Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov în vederea ocupării funcției de _____
_____ din cadrul _____.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, precum și
de celelalte informații prevăzute în anunțul nr. _____ / _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și
libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

M oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la
susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

DECLARAȚIE
de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Inspector Șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare prevăzute în anunțul nr. _____/_____, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătură _____



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Inserați fotografia

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

(rubrică facultativă)

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____