



A N U N

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov cu sediul în Municipiul București, Calea 13 Septembrie, nr. 135, sector 5, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul subofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, postul de **șef gardă intervenție și stingere (șofer auto-autospeciale)** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, Grupul Special de Salvatori – Detașamentul de Pompieri „Palatul Parlamentului”, prevăzut la poziția 636 din statul de organizare al unității.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:

I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **subofițer**;
- Gradul militar necesar ocupantului postului: - minim: **sergent major**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - **Pregătire de bază** : studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat.
 - **Pregătire de specialitate**: Nu este cazul.
 - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor**:
 - permis de conducere categoria B, C (obținut după numirea pe post în curs de 1 an de la începerea colii auto)
 - autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu” (după încadrare, potrivit principiului necesității de a cunoaște).
- **Experiență** :
 - Vechime în muncă / din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională : **2 ani / 2 ani**;
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției / în specialitatea structurii: **2 ani / nu este cazul**;
- **Parametrii privind starea sănătății somatice: apt medical**
- **Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic pentru funcții de conducere.**

II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute de art. 32 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

- au obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- îndeplinesc condițiile de vechime și studii.

III. **Avizul psihologic:**

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel puțin 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

ATENȚIE!

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințele ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

B. **Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- participă la/conduce activități de monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență. Organizează și conduce activitățile unității de serviciu, prevăzute în programul orar al subunității sau ordonate de comanda subunității.

C. **Conținutul dosarului de recrutare:**

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (Anexa nr.4);
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberat de medicul de unitate;
4. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
5. adeverință¹ eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - gradul militar de înalt;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
 - realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia și de către candidat.

¹ Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Originalul documentelor se restituie candidatului dup realizarea copiilor. Documentele men ionate pot fi depuse i în copie legalizat , situa ie în care nu se mai realizeaz copii de c tre secretarul comisiei de concurs/înlocuitorul acestuia.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare de c tre comisia de concurs, în cazul în care documentele solicitate în original prezint deterior ri sau alter ri ale elementelor de siguran care nu permit stabilirea autenticit ii documentului sau sunt plastificate.

D. Sinopticul desf ur rii concursului:

Concursul va consta în parcurgerea probelor prev zute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 i anume **evaluarea dosarelor de recrutare i interviul**². Proba interviului va avea loc în data de **22.10.2019, ora 15⁰⁰** la sediul Inspectoratului pentru Situa ii de Urgen „Dealul Spirii” Bucure ti-Ilfov, municipiul Bucure ti, Calea 13 Septembrie, nr. 135, sector 5.

Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform termenelor precizate în Graficul de desf urare a concursului prev zut la litera „E” a prezentului anun .

1. Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea i valorificarea în procesul de selec ie a experien ei profesionale a candida ilor, a conduitei i evolu iei în carier , precum i a cuno tin elor profesionale dobândite prin diverse forme de preg tire, cu utilitate direct , pentru îndeplinirea eficient a atribu iilor postului scos la concurs.

- aprecierea candida ilor se realizeaz prin raportare la documentele supuse evalu rii depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de c tre candida i a condi iilor de participare la concurs, precum i prin aplicarea criteriilor i punctajelor prev zute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unit ile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.*

- evaluarea dosarelor de recrutare i acordarea punctajului aferent se realizeaz de c tre comisia de concurs cu cel pu in 5 zile lucr toare înainte de desf urarea probei interviului.

- candida ii care îndeplinesc condi iile de participare la concurs sunt declara i „promovat”.

- pe baza criteriilor prev zute în anexa nr. 3³, candida ilor declara i „promovat” li se acord un punctaj care se valorific în cadrul notei finale.

- lista candida ilor care nu îndeplinesc condi iile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum i tabelul nominal cu rezultatele ob inute de candida ii care au promovat proba se afi eaz de c tre secretarul comisiei de concurs i se posteaz pe pagina de internet a unit ii.

2. Interviul:

- are drept scop aprecierea cuno tin elor profesionale, în acord cu tematica i bibliografia de concurs, în raport cu atribu iile specifice postului.

- este structurat pe urm toarele capitole:

a) cap I – aprecierea cuno tin elor profesionale.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat „**promovat**” la fiecare probă i a ob inut cea mai mare not final , calculat prin însumarea punctajului ob inut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare i a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situa ia în care, mai mul i candida i ob in aceea i not , este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situa ia în care mai mul i candida i au aceea i vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situa ia în care nu se reu e te departajarea candida ilor pe criteriile prev zute la alin. (1) i (2), pre edintele comisiei analizeaz datele înscrise în dosarele de recrutare ale candida ilor i rezultatele ob inute la interviu, pe fiecare item, i decide cu privire la candidatul ce urmeaz a fi declarat „admis”.

² Se înregistreaz audio i/sau video.

E. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidații a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	De la data publicării anunțului până în data de 26.08.2019 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 – 15.00
Depunerea, personal, de către candidații a dosarelor de recrutare în volum complet la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	De la data publicării anunțului până în data de 13.09.2019 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 – 15.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	25.09.2019
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	25.09.2019 la sediul I.S.U. B-IF precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. B-IF și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei <i>interviu</i>	În data de 22.10.2019, ora 15:00, la sediul I.S.U. B-IF
Afișarea rezultatului la proba <i>interviu</i>	După susținerea probei, la sediul I.S.U. B-IF precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.S.U. și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

F. Alte informații de interes:

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultat de cître candidații, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

În tîin area candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov precum și pe pagina de internet a instituției www.isubif.ro secțiunea *Despre noi Organizare Cariera Angajări/concursuri*;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 29137, în zilele lucrătoare, între orele 10:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București-Ilfov, cu sediul în municipiul București, Calea 13 Septembrie, nr.135, sector 5.

G. Anexe:

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs;

Anexa nr. 3 Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 4 Model CV.



- TEMATIC I BIBLIOGRAFIE -

concurș pentru ocuparea postului de **șef gardă intervenție și stingere (i conduc tor auto-autospeciale)** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, Grupului Special de Intervenție – Detașamentul de Pompieri ”Palatul Parlamentului”, prevăzut la poziția 636 din statutul de organizare al unității.

TEMATIC	BIBLIOGRAFIE
<p>1. Statutul cadrelor militare: îndatoririle și drepturile cadrelor militare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;</p> <p>2. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență : dispoziții generale; organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului Național;</p> <p>3. Serviciile de urgență profesionale: dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia;</p> <p>4. Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență ;</p> <p>5. Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale;</p> <p>6. Elaborarea documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență ;</p> <p>7. Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: activitatea comisiei de cercetare și stabilirea cauzelor probabile de incendiu;</p> <p>8. Organizarea turei de serviciu, Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii, Obligații privind sănătatea și securitatea în munca, Organizarea acțiunilor de intervenție, Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii;</p> <p>9. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, și li aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului. Tehnici și substanțe de stingere.</p> <p>10. Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență.</p> <p>11. Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență.</p> <p>12. Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare-salvare.</p> <p>13. Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.</p>	<p>1. Legea nr. 80 din 11.07.1995 <i>privind Statutul cadrelor militare</i>;</p> <p>2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 <i>privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență</i> ;</p> <p>3. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 1 din 29.01.2014 <i>privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență</i> ;</p> <p>4. Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 <i>privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare</i>;</p> <p>5. O.M.A.I. nr. 360 din 14.09.2004 <i>pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență</i> ;</p> <p>6. O.I.G. nr. 1144/1.G. din 29.09.2008 <i>pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale</i>;</p> <p>7. O.I.G. nr. 1146/1.G. din 28.10.2008 <i>pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență , completat și actualizat cu O.I.G. nr. 750/I.G. din 06.10.2009</i>;</p> <p>8. O.I.G. nr. 786/1.G. din 20.08.2010 <i>pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu</i>;</p> <p>9. O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 <i>pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesionale - Intervenție la Incendii, cod ISU 01”</i>;</p> <p>10. O.I.G. nr. 1416/1.G. din 29.07.2013 - <i>Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor ISU 04</i>.</p> <p>11. O.I.G. nr. 13/I.G. din 29.07.2019 <i>privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate</i>.</p> <p>12. O.I.G. nr. 1414/I.G. din 29.07.2013 - <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare-salvare ISU 02</i>.</p> <p>13. O.I.G. nr. 7/I.G. din 21.03.2019 <i>privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale – ISU 06/2019</i></p>

Nota: Se va studia legislația **actualizată** cu toate evenimentele legislative intervenite până la momentul publicării anunțului.

Unitatea _____

Grad, nume, prenume _____

**Cerere de participare
la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante cu recrutare din surs intern**

Domnule Inspector ef,

Subsemnatul _____, fiul (fiica) lui _____ i al (a) _____ n scut () la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, cet țenia _____ posesor/ posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, nr. telefon _____.

V rog s -mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov în vederea ocup rii funcției de _____ din cadrul _____.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, precum și de celelalte informații prevăzute în anunțul nr. _____/_____.

Sunt de acord cu prelucrarea informa iilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 pentru protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date.

M oblig ca, în situa ia nepromov rii concursului, s m prezint în maximum 30 de zile de la sus inerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semn tura _____

Data _____

DECLARAȚIE
de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Inspector Șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare prevăzute în anunțul nr. _____/_____, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătură _____



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____