



## A N U N

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București – Ilfov, str. Calea 13 Septembrie, nr. 135, sector 5, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, postul de **ef Serviciu I - Serviciul Formarea și Educarea Populației** - Inspecția de Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București – Ilfov, prevăzut la poziția 169 din statutul de organizare al unității.

### **A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:**

#### **I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **ofițer**.
- Gradul militar necesar ocupantului postului: **sublocotenent**.
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
  - **Pregătire de bază :**
    - Absolvent de studii superioare de lungă durată (anterior aplicării celor trei cicluri tip Bologna) sau studii universitare de licență (militare sau civile), într-unul din domeniile: DF „științe inginerești”; DL “chimie”, DL “inginerie chimică”, DL „drept”, DL „științe administrative”, DL „științe ale comunicării”, DL “științe militare, informații și ordine publică”, DL “management”, DL “Științe ale educației”;
    - Absolvent de studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management.
  - **Pregătire de specialitate:**
    - Nu e cazul.
  - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
    - Autorizație de lucru cu documentele clasificate nivel „Secret”, potrivit principiului nevoii de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice.
- **Experiență :**
  - Vechime în muncă / din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională : **3 ani / 3 ani**;
  - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției / în specialitatea structurii: **2 ani / 3 ani**.
- **Aptitudini și abilități necesare:**
  - abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă ;

## NESECRET

- aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, în alegerea textelor;

- aptitudini sociale/interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, auto-controlul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.

Nivel de dezvoltare „bun”.

- **Atitudini necesare / comportament solicitat:**

- oferirea de opinii, direcție și suport subordonaților; spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; prestanță; obiectivitate; discreție.

Nivel de dezvoltare „bun”.

### II. *Condiții specifice de recrutare, prevăzute de art. 32 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:*

- este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- au obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### III. *Avizul psihologic:*

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

### **ATENȚIE!**

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

### **B. Definierea sumară a atribuțiilor postului:**

- coordonează și desfășoară controale, verificări, precum și alte acțiuni de prevenire privind modul aplicării prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, respectiv de asigurare a răspunsului la nivel local, al pregătirii și protecției populației, precum și privind modul de asigurare a înștiințării, alarmării, evacuării, protecției CBRN și adăpostirii în situații de urgență și conflict armat.

### **C. Conținutul dosarului de recrutare:**

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (Anexa 4);
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberat de medicul de unitate;
4. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);

5. adeverin<sup>1</sup> eliberat de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprind următoarele informații:

- vechimea în armă;
- vechimea în specialitatea structurii;
- gradul militar de înalt;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției.

### **ATENȚIE!**

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs/înlocuitorul acestuia.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare de către comisia de concurs, în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

### **D. Sinopticul desfășurării concursului:**

Concursul va consta în parcurgerea probelor prevăzute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul**<sup>2</sup>. Proba interviului va avea loc în data de **13.11.2019, ora 12<sup>00</sup>** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București – Ilfov, municipiul București, Str. Calea 13 Septembrie, nr. 135, sector 5. Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la litera E a prezentului anunț.

#### **1. Evaluarea dosarelor de recrutare:**

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*.

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin în 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovați”;

<sup>1</sup> Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*.

<sup>2</sup> Se înregistrează audio și/sau video.

## NESECRET

- pe baza criteriilor prevzute în anexa nr. 3<sup>^</sup>3, candidații declarate „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale;
- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității.

### 2. **Interviul:**

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului;
- este structurat pe următoarele capitole:
  - a) cap I – aprecierea cunoștințelor profesionale;
  - b) cap III – evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **E. Graficul desfășurării concursului:**

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	<b>De la data publicării anunțului până în data de 13.09.2019 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 – 15.00</b>
Depunerea, personal, de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	<b>De la data publicării anunțului până în data de 08.10.2019 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 – 15.00</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>29.10.2019</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>29.10.2019 la sediul ISU BIF precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare</b>
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul ISU BIF și pe pagina de internet a instituției</b>

Activitate	Termen/Perioada/Observa ii
Desf urarea probei interviu	În data de 13.11.2019, ora 12:00, la sediul ISU BIF
Afi area rezultatului la proba interviu	dup sus inerea probei, la sediul ISU BIF. precum i pe pagina de internet a institutiei
Formulara contesta iilor la proba <i>interviu</i>	în termen de 24 de ore de la afi area rezultatului la proba interviu
Solu ionarea contesta iilor la proba <i>interviu</i>	în termen de 2 zile lucr toare de la expirarea termenului de depunere a contesta iilor
Afi area rezultatelor la contesta iile la proba <i>interviu</i>	imediat dup solu ionarea contesta iilor, la sediul ISU BIF i pe pagina de internet a institutiei
Afi area rezultatului final al concursului	imediat dup expirarea termenului de formulare a contesta iilor la proba interviu sau concomitent cu afi area rezultatelor la contesta ii

#### F. Alte informa ii de interes:

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fi a postului scos la concurs poate fi consultat de c tre candida ii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protec ia informa iilor clasificate.

În tiin area candida iilor, referitor la data, ora i loca ia desf ur rii evalu rii psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul Inspectoratul pentru Situa ii de Urgen i "Dealul Spirii" Bucure ti – Ilfov, precum i pe pagina de internet a institutiei.

Rela ii suplimentare privind condi iile de participare la concurs, documentele necesare, tematica i bibliografia, se pot ob ine la interior 29137, 29109, în zilele lucr toare, între orele 10:00-15:00 i de la avizierul Inspectoratul pentru Situa ii de Urgen i "Dealul Spirii" Bucure ti – Ilfov, cu sediul în municipiul Bucure ti, , Str. Calea 13 Septembrie, nr. 135, sector 5.

#### G. Anexe:

- Anexa nr. 1** Tematica i bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Formularul declara iei de confirmare a cunoa terii i accept rii condi iilor de recrutare;
- Anexa nr. 4** Model Curriculum Vitae.



## **TEMATICA I BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul de ocupare a postului de **ef serviciu I** la Serviciul Formarea și  
Educarea Populației

<b>Bibliografie</b>	<b>Tematica</b>
Constituția României	- Drepturile libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor
Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare	- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; - Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; - Recompense și sancțiuni.
O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.	- Fișa postului; - Dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante - Ocuparea funcțiilor de conducere vacante; - Exercițiul tutelei profesionale.
HGR 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare, și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale	- Elemente care se au în vedere, cumulativ, la dimensionarea structurilor specializate și compartimentelor funcționale ale inspectoratelor; - Atribuțiile principale ale inspectoratului; - Atribuțiile personalului inspectoratului cu atribuții de îndrumare și control, precum și ale personalului de intervenție, investiți cu exercițiul autorității publice;
OUG 21/2004 privind Sistemul național de management a situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare	- Termeni și expresii folosite; - Principiile managementului situațiilor de urgență; - Atribuții principale ale comitetelor locale; - Atribuții principale ale Serviciilor de urgență profesionale;
Legea 481/2004 privind protecția civilă	- Protecția Civilă în România;
Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată	- Apărarea împotriva incendiilor
HGR 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice	- Criteriile de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice.
HGR 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru	- Criterii pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor

oprirea func ion rii ori utiliz rii construc iilor sau amenaj rilor determinate de înc lcare a grav a cerin ei de securitate la incendiu în ceea ce prive te periclitarea vie ii ocupan ilor i for elor de interven ie, neasigurarea stabilit ii elementelor portante, respectiv a limit rii propag rii focului i fumului în interiorul edificiului i la vecin t i	sau amenaj rilor determinate de înc lcare a grav a cerin ei de securitate la incendiu în ceea ce prive te periclitarea vie ii ocupan ilor i for elor de interven ie, neasigurarea stabilit ii elementelor portante, respectiv a limit rii propag rii focului i fumului în interiorul edificiului i la vecin t i
HGR 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construc ii i amenaj ri care se supun aviz rii i/sau autoriz rii privind securitatea la incendiu, cu modific rile i complet rile ulterioare	- Categoriile de construc ii i amenaj ri care se supun aviz rii i/sau autoriz rii privind securitatea la incendiu
HGR 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construc ii la care este obligatorie realizarea adaposturilor de protec ie civila, precum i a celor la care se amenajeaza puncte de comanda, cu modific rile i complet rile ulterioare	-Categoriile de construc ii la care este obligatorie realizarea adaposturilor de protec ie civila, precum i a celor la care se amenajeaza puncte de comanda
Decizia Primului Ministru 177/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si executarea adaposturilor de protectie civila in cadrul constructiilor noi	- Dispozi ii generale; - Elemente constructive, instala ii.
OMAI 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, preg tire i desf urare a activit ii de prevenire a situa iilor de urgen executate de Inspectoratul General pentru Situa ii de Urgen i structurile subordonate	- Regulamentul de planificare, organizare, preg tire i desf urarea activit ii de prevenire a situa iilor de urgen executate de Inspectoratul General pentru Situa ii de Urgen i structurile subordonate
OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor	- Norme generale de aparare impotriva incendiilor
OMAI 106/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale i operatorilor economici care au obliga ia de a angaja cel pu in un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribu ii în domeniul apararii impotriva incendiilor	-Criterii de stabilire a consiliilor locale si operatorilor economici care au obligatia de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul aparării impotriva incendiilor
OMAI 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare i a Structurii-cadru a Planului de analiz i acoperire a riscurilor	-Metodologia de elaborare a planului de analiz i acoperire a riscurilor; -Structura-cadru a planului de analiz i acoperire a riscurilor.
OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozi iilor generale privind instruirea salaria ilor în domeniul situa iilor de urgen	-Dispozi ii generale privind instruirea salaria ilor în domeniul situa iilor de urgen .
OMAI 1508/2006 pentru realizarea i implementarea în sistemul educa ional a Programului na ional de educa ie antiseismic a elevilor	-Îndrumar „Educa ia i protec ia elevilor în caz de cutremur”
OMAI 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea i asigurarea activit ii de în tii are, avertizare, prealarmare i alarmare în situa ii de protec ie civil	Norme privind organizarea i asigurarea activit ii de în tii are, avertizare, prealarmare i alarmare în situa ii de protec ie civil .
OMAI 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul na ional integrat de în tii are, avertizare i alarmare a popula iei	Norme tehnice privind Sistemul na ional integrat de în tii are, avertizare i alarmare a popula iei
OMAI 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea i asigurarea activit ii de evacuare în situa ii de urgen	Norme privind organizarea i asigurarea activit ii de evacuare în situa ii de urgen .
OMEN 3825/2013 privind aprobarea regulamentelor concursurilor na ionale "Prietenii pompierilor" i "Cu via a mea ap r via a"	-Regulamentele de organizare i desf urarea concursurilor na ionale "Prietenii Pompierilor" i „Cu via a mea ap r via a”
OG 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor	-Reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor
OMAI 1489/2006 pentru aprobarea Codului de etic i deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situa ii de Urgen i din structurile subordonate	-Principiile care guverneaza etica si deontologia profesionala a personalului IGSU; - Reguli de conduita.
OMAI nr. 61/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situa iilor de urgen ț specifice	Regulamentul privind gestionarea situa iilor de urgen ț

riscului nuclear sau radiologic	specifice riscului nuclear sau radiologic – Capitolele I-IV
Ordinul IG nr. 1364/2012 pentru aprobarea "Manualului Protecției CBRN al personalului de intervenție din structurile IGSU" (IGSU/CBRN-01)	"Manualului Protecției CBRN al personalului de intervenție din structurile IGSU" (IGSU/CBRN-01)

**Not : Se va studia legisla ia actualizata, cu toate evenimentele legislative intervenite pân la momentul public rii anun ului.**



Unitatea \_\_\_\_\_

Grad, nume, prenume \_\_\_\_\_

**Cerere de participare  
la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de conducere**

**Domnule Inspector ef,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ i al (a) \_\_\_\_\_ n scut ( ) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, cet ția \_\_\_\_\_ posesor/ posesoare al/a c rții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_.

V rog s -mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" Bucure ti -Ilfov în vederea ocup rii funcției de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, precum și de celelalte informații prev zute în anunțul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informa iilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 pentru protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date.

M oblig ca, în situa ia nepromov rii concursului, s m prezint în maximum 30 de zile de la sus inerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semn tura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**

**Domnule Inspector ef,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare prevăzute în anunțul nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional****(rubrică facultativă)****Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formareNivelul în clasificarea națională sau  
internațională**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba****Limba**

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_