



A N U N

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov cu sediul în municipiul București, Calea 13 Septembrie, nr. 135, sector 5, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul subofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, postul de **șef gardă intervenție și stingere (conducător auto-autospeciale) din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, Grupul Special de Salvatori – Secția de Protecție CBRN, prevăzut la poziția 665 din statul de organizare al unității.**

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:

I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **subofițer**;
- Gradul militar necesar ocupantului postului: - minim: **sergent major**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - **Pregătire de bază** :
studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat.
 - **Pregătire de specialitate**:
Nu este cazul.
 - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor**:
 - permis de conducere categoria B,C (obținut după numirea pe post în curs de 1 an de la începerea colii auto)
 - autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret de serviciu” (după încadrare, potrivit principiului necesității de a cunoaște).
- **Experiență** :
 - Vechime în muncă / din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională : **2 ani / 2 ani**;
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției / în specialitatea structurii: **2 ani / nu este cazul**;
- **Parametrii privind starea sănătății somatice: apt medical**
- **Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic pentru funcții de conducere.**

II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute de art. 32 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

- au obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- îndeplinesc condițiile de vechime și studii.

III. **Avizul psihologic:**

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel puțin 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

ATENȚIE!

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Nedeplinirea uneia/unora dintre cerințele ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

B. **Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- participă la/conduce activități de monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență. Organizează și conduce activitățile unității de serviciu, prevăzute în programul orar al subunității sau ordonate de comanda subunității.

C. **Conținutul dosarului de recrutare:**

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (Anexa nr.4);
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberat de medicul de unitate;
4. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
5. adeverință¹ eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în armată;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - gradul militar de înalt;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
 - realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, documentele solicitate în copie se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia și de către candidat. Originalul

¹ Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii decât de către secretarul comisiei de concurs/înlocuitorul acestuia.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare decât de către comisia de concurs, în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

D. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta în parcurgerea probelor prevăzute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul**². Proba interviului va avea loc în data de **23.10.2019, ora 15⁰⁰** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, municipiul București, Calea 13 Septembrie, nr. 135, sector 5. Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la litera „E” a prezentului anunț.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*.

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin în 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovați”.

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³, candidaților declarați „promovați” li s-a acordat un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității.

2. Interviul:

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, în raport cu atribuțiile specifice postului.

- este structurat pe următoarele capitole:

a) cap I – aprecierea cunoștințelor profesionale.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

² Se înregistrează audio și/sau video.

E. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidații a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	De la data publicării anunțului până în data de 26.08.2019 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 – 15.00
Depunerea, personal, de către candidații a dosarelor de recrutare în volum complet la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	De la data publicării anunțului până în data de 13.09.2019 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 – 15.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	25.09.2019
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	25.09.2019 la sediul I.S.U. B-IF precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. B-IF și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu	În data de 23.10.2019, ora 15:00, la sediul I.S.U. B-IF
Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul I.S.U. B-IF precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.S.U. și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

F. Alte informații de interes:

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultat de cître candidații, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

În tîin area candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov precum și pe pagina de internet a instituției www.isubif.ro secțiunea *Despre noi Organizare Cariera Angajări/concursuri*;

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 29124, în zilele lucrătoare, între orele 10:00-15:00 și de la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București-Ilfov, cu sediul în municipiul București, Calea 13 Septembrie, nr.135, sector 5.

G. Anexe:

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs;

Anexa nr. 3 Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 4 Model CV.



- TEMATIC I BIBLIOGRAFIE -

concurș pentru ocuparea postului de **șef gardă intervenție și stingere (i conduc tor auto-autospeciale)** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, Grupului Special de Intervenție – Secția de Protecție C.B.R.N., prevăzut la poziția 665 din statutul de organizare al unității.

TEMATIC	BIBLIOGRAFIE
<p>1. Statutul cadrelor militare: îndatoririle i drepturile cadrelor militare, aprecierea, încadrarea i promovarea în funcție a cadrelor militare;</p> <p>2. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență : dispoziții generale; organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului Național;</p> <p>3. Serviciile de urgență profesionale: dispoziții generale; principii de organizare i funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență i atribuțiile acestuia;</p> <p>4. Criterii de performanță privind structura organizatorică i dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență ;</p> <p>5. Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea i conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale;</p> <p>6. Elaborarea documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare i raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență ;</p> <p>7. Cercetarea i stabilirea cauzelor probabile de incendiu: activitatea comisiei de cercetare i stabilire a cauzelor probabile de incendiu;</p> <p>8. Organizarea turei de serviciu, Echiparea i îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii, Obligații privind sănătatea și securitatea în munca, Organizarea acțiunilor de intervenție, Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii;</p> <p>9. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor la clădiri, depozite de materii și complexe comerciale, sili aglomerate, obiective din industria alimentară i industria prelucrării lemnului. Tehnici i substanțe de stingere.</p> <p>10. Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență.</p> <p>11. Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență.</p> <p>12. Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare-salvare.</p> <p>13. Organizarea i desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Legea nr. 80 din 11.07.1995 <i>privind Statutul cadrelor militare</i>;2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 <i>privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență</i> ;3. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 1 din 29.01.2014 <i>privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență precum și pentru modificarea i completarea O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență</i> ;4. Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 <i>privind principiile de organizare, funcționare i atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările i completările ulterioare</i>;5. O.M.A.I. nr. 360 din 14.09.2004 <i>pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică i dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență</i> ;6. O.I.G. nr. 1144/1.G. din 29.09.2008 <i>pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Ordinului ministrului administrației i internelor nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea i conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale</i>;7. O.I.G. nr. 1146/1.G. din 28.10.2008 <i>pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare i raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență , completat i actualizat cu O.I.G. nr. 750/1.G. din 06.10.2009</i>;8. O.I.G. nr. 786/1.G. din 20.08.2010 <i>pentru aprobarea Metodologiei de cercetare i stabilire a cauzelor probabile de incendiu</i>;9. O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 <i>pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesionale - Intervenție la Incendii, cod ISU 01”</i>;10. O.I.G. nr. 1416/1.G. din 29.07.2013 - <i>Ghid privind tehnica i tactica stingerii incendiilor ISU 04</i>.11. O.I.G. nr. 13/1.G. din 29.07.2019 <i>privind organizarea i executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate</i>.12. O.I.G. nr. 1414/1.G. din 29.07.2013 - <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare-salvare ISU 02</i>.13. O.I.G. nr. 7/1.G. din 21.03.2019 <i>privind organizarea i desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale – ISU 06/2019</i>

Nota: Se va studia legislația **actualizată** cu toate evenimentele legislative intervenite până la momentul publicării anunțului.

Unitatea _____

Grad, nume, prenume _____

**Cerere de participare
la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante cu recrutare din surs intern**

Domnule Inspector ef,

Subsemnatul _____, fiul (fiica) lui
_____ i al (a) _____ n scut () la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____, cet ția _____ posesor/ posesoare al/a cărții de
identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____
la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____, strada
_____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, nr. telefon
_____.

V rog s -mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de
Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov în vederea ocup rii funcției de _____
_____ din cadrul _____.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, precum și
de celelalte informații prev zute în anunțul nr. _____ / _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informa iilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE nr.679/2016 pentru protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea
datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date.

M oblig ca, în situa ia nepromov rii concursului, s m prezint în maximum 30 de zile de la
sus inerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semn tura _____

Data _____

DECLARAȚIE
de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Domnule Inspector Șef,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de _____ din cadrul _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare prevăzute în anunțul nr. _____/_____, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătură _____

**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional****(rubrică facultativă)****Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formareNivelul în clasificarea națională sau
internațională**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____